



**CORSO DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE
IN
FARMACIA**

(CLASSE LM 13)

**DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, PSICOLOGIA, AREA DEL FARMACO E SALUTE DEL BAMBINO
(NEUROFARBA) – SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA**

Sede prevalente delle Attività Didattiche Centro Didattico Morgagni
Viale Morgagni 40- 50139 Firenze

Primo anno accademico di attivazione: 2009/2010

Composizione del Gruppo di AutoValutazione

Composizione del Gruppo di Autovalutazione (GAV) e recapiti			
ruolo nel GAV	Nome e Cognome	Ruolo nel CdS	e-mail
Presidente	Prof. Elisabetta Teodori	Docente del CdS Responsabile QA del CdS	elisabetta.teodori@unifi.it
Membro	Prof. Carla Ghelardini	Referente CdS Responsabile del Riesame	carla.ghelardini@unifi.it
Membro	Dott. Cristina Luceri	Docente	cristina.luceri@unifi.it
Membro	Dott. Claudia Vergelli	Docente	claudia.vergelli@unifi.it
Membro	Dott. Marco Nocentini Mungai	Rappresentante del mondo del lavoro	marconocentini@farmaciamungai.it
Tec. Am	Dott. Valentina Papa	Personale Aziende Ospedaliere afferrete a servizi alla didattica	valentina.papa@unifi.it
Studente	Mirna Palazzo	Rappresentante studenti	mirna.palazzo@stud.unifi.it

Rapporto di Riesame annuale 2015

- Redatto in conformità al Modello ANVUR-AVA Rev. Ottobre 2013
- Predisposto da: Gruppo di Autovalutazione
- Approvato da: per le parti di competenza dal Consiglio di Corso di Studio o dal Comitato per la Didattica
- Revisione del: 12.1.2015



Struttura del Modello

Il Rapporto di Riesame (doc. ANVUR-AVA rev. 10/2013) è composto dalle Sezioni:

A1 - INGRESSO, PERCORSO, USCITA DAL CDS

A2 – ESPERIENZA DELLO STUDENTE

A3 – ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Ciascuna costituita da:

- a - **RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA**
- b - **ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**
- c - **AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE**

PARTE GENERALE

Indicare chi ha svolto le operazioni di Riesame (gruppo di riesame/autovalutazione, componenti e funzioni) e come (organizzazione, ripartizione dei compiti, condivisione)

L'attività di Riesame è stata svolta dal Gruppo di Autovalutazione. In base alle indicazioni fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo sono state prese in considerazione principalmente le seguenti fonti:

- SUA-CdS 2014-2015 (<http://ava.miur.it/>);
- Servizio DAF (<http://www.daf.unifi.it>), basato sul Datawarehouse (DWH) dell'Ateneo Fiorentino, sia per la consultazione on-line delle informazioni più recenti relative a studenti e didattica, che per la consultazione dei Bollettini di Statistica (B.S.) e delle statistiche sulla produttività (con gli ultimi aggiornamenti disponibili riferiti all'A.A. 2013/14 e all'anno solare 2013);
- Valutazione della Didattica (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>) per informazioni relative alla Scheda A2;
- Relazione Annuale della Commissione Paritetica di Scuola;
- Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola di Scienze della Salute Umana (SSU), corsi ex Facoltà di Farmacia, per informazioni relative alla Scheda A2;
- Servizi di orientamento (entrata, itinere, uscita) per le informazioni relative alle Schede A2 ed A3; per l'attività di orientamento in ingresso, è disponibile la valutazione dell' Open day, Scuola SSU, e quella del questionario matricole dell'AA 2013/2014;
- Indagine AlmaLaurea 2014 (Quadro C2 SUA-CdS) (Schede A2 e A3).

Questionari adottati dal CdS per valutare l'opinione degli studenti in vari momenti del processo formativo, gli esiti sono riportati sul sito web del CdS alla sezione Qualità del Corso-Valutazione della didattica:

- Questionario post-esame che permette di integrare i risultati ottenibili dalla valutazione della didattica (ValMon) in quanto rileva l'opinione degli studenti non durante la frequenza del corso ma dopo averne acquisito i crediti.
- Questionario post-tirocinio professionale in farmacia, con il quale valutare l'adeguatezza percepita del tirocinio sia in termini di organizzazione che di conseguimento dei risultati di apprendimento.
- Questionario laureandi, adottato nel febbraio 2012, per rilevare l'opinione dei laureandi sull'intero processo formativo.

Nell'AA 2013/2014 il CdS ha adottato inoltre il

Questionario docenti (Scheda 7, Allegato IX AVA-ANVUR), per rilevare l'opinione dei docenti su aspetti per i quali è anche richiesta l'opinione degli studenti.

Il Gruppo di Autovalutazione si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle



sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **5 dicembre 2014**
Incontro dei componenti del GAV per pianificare il lavoro per la compilazione del Rapporto di Riesame 2015
- **17 dicembre 2014**
Incontro dei componenti del GAV per l'Analisi e discussione delle sezioni A1, A2.
- **19 dicembre 2014**
Incontro dei componenti del GAV per l'Analisi e discussione della sezione A3.

Il presente Rapporto di Riesame è stato discusso in Consiglio del Corso di Studio del **9 gennaio 2015**.

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio (max. 1500 caratteri)

(Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia - si può inserire, inoltre, il collegamento ipertestuale al verbale della seduta del consiglio)

L'esito della discussione del presente Rapporto di Riesame è riportato nell'Estratto del Verbale della seduta del Consiglio di Corso di Studi (CdS) del 9.1.2015, riportato in allegato.

La discussione ha interessato gli aspetti trattati nelle sezioni A1, A2 e A3, in particolare sono stati discussi i risultati e le criticità evidenziate. Sono state quindi formulate le azioni di miglioramento illustrate nei vari punti del riesame stesso.

Il Consiglio di CdS approva all'unanimità quanto riportato in questo documento.

A1 L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

A1. a)	RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>
<p>Obiettivo n. 1: Riduzione degli abbandoni e miglioramento della progressione delle carriere Azioni intraprese: Nell'AA 14/15 sono stati attivati corsi per attività extracurricolari di tutorato per supportare gli studenti del I anno nello studio delle materie di base di Matematica e Fisica. A tal fine sono stati arruolati due tutor per i corsi di Matematica e Fisica, per un impegno di 24 ore ciascuno. Stato di avanzamento dell'azione correttiva: messa in atto completamente, il tutorato si svolge in parallelo ai rispettivi corsi. Non sono ancora disponibili dati utili per la valutazione degli esiti dell'azione.</p> <p>Obiettivo n.2: Internazionalizzazione Azioni intraprese Organizzazione di seminari informativi, pubblicizzati sul sito web del CdS tenuti il 22.9.14, per il programma Erasmus plus, ed il 24.9.14, per "Erasmus Incoming Students". E' in fase di completamento il miglioramento della procedura on-line per la scelta degli esami da sostenere nella sede individuata. Stato di avanzamento dell'azione correttiva: messa in atto solo in parte.</p>	
A1. b)	ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI
<p><i>Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare</i> <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i></p>	
<p>Potere attrattivo del CdS Il numero di <u>studenti iscritti</u> al I anno di Corso LMCU (09/10-13/14) ha subito variazioni significative in relazione alla modalità di accesso al CdS. Nell'AA10/11, con accesso libero con test di autovalutazione, gli iscritti sono stati 378. Negli AA 09/10, 11/12, 12/13 e 13/14, con accesso a numero programmato, il</p>	



numero di iscritti è rimasto più o meno costante nell'ordine dei 120 (media) pur rimanendo inferiore al numero massimo consentito (180). Tutti gli iscritti sono a tempo pieno.

Provenienza geografica degli iscritti: il 35-40% proviene da altra provincia della Toscana, il 15% da altra regione e circa il 10% dall'estero, dimostrando buona attrattività del CdS.

Provenienza scolastica: gli iscritti nei 5 anni di attivazione del corso 09/10-13/14 provengono prevalentemente (circa 75%) dai licei (scientifico, classico e linguistico).

I voti di maturità sono distribuiti più o meno equamente in tutte le fasce con una leggera tendenza al miglioramento delle percentuali in fascia [80-89] e [90-100] (25 e 16% rispettivamente) nell'AA13/14.

Esiti didattici e progressione della carriera

Tasso di abbandono tra I e II anno: per le coorti 09/10-12/13 si mantiene poco al di sopra del 30%. I trasferimenti ad altro CdS dell'Ateneo sono il 30-40% per gli AA09/10,10/11 e 12/13 e il 60% per l'AA11/12.

La media dei CFU acquisiti al 31 luglio del II anno è 34, per la coorte 10/11, mentre sale a 40 per le coorti 09/10, 11/12 e 12/13 in cui era in vigore l'accesso a numero programmato. La % di iscritti al II anno con più di 60 CFU per le coorti 09/10-12/13 è il 30-40% confermando le difficoltà degli studenti dei primi anni di corso nel superamento degli esami.

Voto medio degli esami per gli studenti del I e II anno è 24 mentre per quelli del III e IV anno è 26. Tale differenza mette nuovamente in evidenza le maggiori difficoltà incontrate nei primi anni di corso. La deviazione standard di 2,7 indica un'ampia distribuzione dei voti.

Non sono disponibili i dati per i Laureati poiché la coorte 09/10 (LMCU) ha concluso il ciclo di studio nell'AA13/14. I laureati della LSCU nel 2014 sono 72.

Internazionalizzazione. Per l'AA14/15 sono previsti 8 studenti per il progetto Erasmus plus in entrata e 8 in uscita (dati analoghi all'AA13/14), e 3 studenti per il progetto ERASMUS TRAINEESHIP. La bassa partecipazione all'iniziativa può essere legata alla scarsa entità della borsa. Inoltre, l'attuale procedura di iscrizione on-line, a comune con gli altri CdS della SSSU, non permette di individuare gli esami da poter sostenere nella sede scelta. A queste criticità si aggiungono quelle derivanti dal cambio di gestione dell'Uff. Erasmus, avvenuto il 30/09/2014.

A1. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

*in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio
(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

Obiettivo n. 1: Riduzione degli abbandoni e miglioramento della progressione delle carriere

Azioni da intraprendere Continuare attività extracurricolari di tutorato per studenti I anno nello studio delle materie di Matematica e Fisica. Avvalersi anche dell'attività dei *tutor junior* messi a disposizione dall'Ateneo. Monitorare l'efficacia del tutorato in Matematica, Fisica e dell'attività svolta dai tutor junior

Modalità

- Emissione di bandi per contratti di attività di tutorato/sostegno in materie di base
- Coordinare attività *tutor junior* nella definizione dei percorsi di sostegno per recupero di lacune di base e per criticità emerse in relazione a specifici esami
- Analisi esiti relativi agli insegnamenti più critici confrontando numero di esami superati e votazione media nelle ultime due coorti
- Invitare i docenti a incrementare numero di appelli per maggiori opportunità nel superamento esami

Risorse: Budget da dotazione SSSU e Ateneo.



Scadenze previste RRA16

Responsab. Docenti e PCdS.

Obiettivo 2. Internazionalizzazione

Azioni da intraprendere

Organizzare seminari pubblicizzati su web. Potenziare funzioni Uff. Erasmus per maggiore assistenza a studenti in uscita e migliorare la procedura di iscrizione online

Modalità 1)Organizzare seminari informativi anche in supporto per compilazione LA. 2)Inserimento nell'iscrizione online di menù a tendina con esami riconosciuti per sede.

Scadenze previste RRA16

Risorse e Responsab. 1)Uff. Relaz. Internaz CdS. 2)Uff. Ric. Europea e Internaz.-DiPINT

A2 ESPERIENZA DELLO STUDENTE

A2. a)

RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n 1. Rilevazione opinioni parti interessate su condizioni di svolgimento attività di studio.

Azioni intraprese

Il CdS ha attivato nel 13/14 la piattaforma VLE (Virtual Learning Environment) per l'integrazione di contenuti didattici e gestionali (questionari post esame e calendario degli esami). Purtroppo la gestione esterna ai sistemi di dati di Ateneo, aggravata dalla sopraggiunta mancanza di risorse umane per la gestione della piattaforma nel 14/15 ha reso necessario sospendere l'azione. Il CdS si è attivato per mantenere le funzionalità adottate con modalità diverse (cfr A2c). Predisposizione su Google del Questionario docenti.

Avanzamento azione correttiva: attuata, ma in revisione per il prossimo AA (cfr A2c). I questionari post-esame compilati non sono stati elaborati perchè in numero esiguo. I questionari docenti compilati sono stati analizzati.

Obiettivo n. 2 Migliorare la programmazione appelli di esame per evitare sovrapposizioni tra appelli dello stesso anno di corso.

Azioni intraprese

Attivazione su VLE di applicativo per calendarizzare appelli d'esame.

Avanzamento azione correttiva: attuata ed in costante sviluppo.

Obiettivo n. 3: Incrementare l'offerta di Attività Didattica Elettiva (ADE)

Azioni intraprese

L'offerta di ADE è stata estesa dando la possibilità agli studenti di seguire i corsi della Scuola di SSU ed acquisire CFU come ADE senza alcuna richiesta alla Commissione didattica.

Avanzamento azione correttiva: messa in atto a partire dal CCdS del 16.1.2014

A2. b)

ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare

(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

Opinione degli studenti

Il CdS attua in modo sistematico il processo di valutazione delle opinioni degli studenti su didattica, infrastrutture e servizi di contesto (questionari ValMon, post-tirocinio, AlmaLaurea, Laureandi). Gli esiti vengono discussi nel CCdS e pubblicati sul sito web. Per l'AA13/14 i punteggi (questionari ValMon), sono superiori a quelli dell'AA11/12, con valori compresi tra 7,4 e 8,3 e superiori anche alla



media della SSSU.

Anche dai questionari post-tirocinio in Farmacia emerge un buon livello di soddisfazione degli studenti e dei tutor aziendali che hanno seguito i tirocinanti.

Opinione dei laureati sul percorso formativo: dai dati di AlmaLaurea per i laureati nel 2013 (Quadro B7 SUA-CdS), il 97% degli studenti si ritiene soddisfatto del corso di laurea e l'83% si iscriverebbe di nuovo allo stesso CdS dell'Ateneo. Dati confermati dai risultati dell'analisi dei Questionario Laureandi. Il CdS intende comunque abbandonare la somministrazione del questionario Laureandi, ritenendolo totalmente sovrapponibile al questionario AlmaLaurea.

Segnalazioni sulle attività didattiche

Il CdS effettua un'attività di coordinamento didattico per mezzo di una Commissione Coordinamento didattico (CCD) che verifica che i programmi degli insegnamenti siano coerenti con gli obiettivi di apprendimento, coordinati tra loro senza inutili sovrapposizioni di argomenti. Dati positivi a questo riguardo emergono dai questionari ValMon.

Eventuali segnalazioni da parte di docenti o studenti sulle attività didattiche vengono rivolte al PCdS. Le problematiche sono affrontate dal PCdS mediante colloqui con i diretti interessati portando alla risoluzione completa o parziale delle criticità. Una criticità emersa nell'AA 13/14 è la mancanza di chiarezza nell'offerta delle ADE.

Condizioni di svolgimento delle attività di studio

Nel complesso, i servizi di contesto sono adeguati alle esigenze sia del CdS che degli studenti.

Il servizio di orientamento in ingresso e di accompagnamento al lavoro, centralizzato a livello di Ateneo, è ritenuto soddisfacente.

Le condizioni di svolgimento delle attività di studio (orario lezioni, organizzazione esami) sono giudicate adeguate.

Le infrastrutture (aule, spazi di studio, laboratori, biblioteche) sono adeguate agli obiettivi formativi, come emerge dai questionari ValMon, Laureandi e dai dati di AlmaLaurea (circa 95%). Le esigenze di laboratori sono soddisfatte, con buon livello di adeguatezza in termini sia di dotazioni che di disponibilità di posti. Le postazioni informatiche sono giudicate adeguate dal 70% e 40% degli studenti, questionario laureandi ed AlmaLaurea rispettivamente.

Anche dal Questionario docenti, emerge un buon/elevato grado di soddisfazione per l'organizzazione complessiva delle attività (orario, esami, infrastrutture) e per l'insegnamento svolto. La preparazione degli studenti è ritenuta adeguata alla comprensione degli argomenti trattati a lezione, a dimostrazione di un buon coordinamento didattica fra i corsi.

A2. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

*in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio
(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

Obiettivo 1 Rilevazioni delle parti interessate

Azioni Monitoraggio soddisfazione studente su attività di tutorato nelle materie di base; messa a sistema operazioni elaborazione della raccolta opinioni delle parti interessate

Modalità Personalizzazione questionario ValMon con aggiunta di domande relative al grado di soddisfazione percepita su attività di tutorato

Risorse ValMon, modifica e elaborazione questionario; GAV e CdS, elaborazione e valutazione opinioni

Scadenze previste RRA16

Responsabilità Governance CdS



Obiettivo 2 Revisione dei mezzi di comunicazione istituzionale e di metodologie formative innovative

Azioni Migrazione funzionalità adottate in VLE su Moodle-SIAF che, grazie all'integrazione con gli altri sistemi informativi di Ateneo, facilita la gestione dell'ambiente

Modalità Trasferimento contenuti su Moodle.

Risorse di tempo ed umane per revisione e spostamento contenuti, in collaborazione con SIAF

Scadenze previste RRA16

Responsabilità Governance CdS

Obiettivo 3 Incrementare offerta di ADE e migliorare la diffusione delle informazioni

Azioni da intraprendere Aumentare offerta di ADE e migliorare la presentazione delle informazioni su sito web

Modalità Permettere l'acquisizione di CFU come ADE partecipando a seminari organizzati da docenti della SSSU senza richiesta alla Commissione didattica. Rendere più chiara la presentazione delle informazioni sul sito web.

Scadenze previste RRA16

Responsabilità Docenti e PCdS

A3 ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

A3. a)	RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>
	<p>Obiettivo n. 1: Migliorare la comunicazione sulle iniziative di orientamento al lavoro dell'Ateneo</p> <p>Azioni intraprese</p> <p>Le informazioni relative alle varie iniziative di orientamento al lavoro promosse dall'Ateneo sono state tempestivamente inserite tra gli annunci della home page del CdS. I docenti coinvolti nell'orientamento al lavoro hanno svolto attività informative in varie occasioni, sia nel corso di iniziative dedicate, sia durante le loro lezioni in modo da arrivare al maggior numero di studenti.</p> <p>L'aumentata partecipazione dei nostri studenti alle iniziative di OJP suggerisce che si sia raggiunto un discreto livello di diffusione delle informazioni sulle varie iniziative di orientamento al lavoro promosse dall'Ateneo che può comunque essere ulteriormente incrementato.</p> <p>Stato di avanzamento dell'azione correttiva: In corso di attuazione.</p> <p>Obiettivo n. 2: Incentivare la partecipazione degli studenti alle iniziative di orientamento al lavoro dell'Ateneo</p> <p>Azioni intraprese</p> <p>Viene attribuito 1 CFU agli studenti che presentano l'attestato di partecipazione ai seminari di orientamento al lavoro, riconoscendone il valore formativo e incentivare la partecipazione a questa iniziativa.</p> <p>Stato di avanzamento dell'azione correttiva: attuata a partire dal CCdS del 16.1.2014</p>
A3. b)	ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI
	<p><i>Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare (meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i></p>
	<p>Ingresso dei laureati nel mercato del lavoro – Per le statistiche di ingresso dei laureati nel mercato del lavoro si attinge al dato AlmaLaurea relativo ai all'anno solare 2013, aggiornato al marzo 2014. Da una attenta analisi di questi dati emerge che il <u>tasso di occupazione ad un anno dalla Laurea</u> per i laureati in</p>



Farmacia dell'Ateneo fiorentino è del 63,2 % rispetto ad un 52,8 % del totale della classe di laurea nazionale; un ulteriore 16,2% degli intervistati non lavora ma ha lavorato nel corso del primo anno dalla laurea.

La percentuale degli occupati sale al 86,3% a 3 anni dal conseguimento del titolo rispetto al 78,1% che si riscontra a livello nazionale; un altro 10,3% degli intervistati che non lavora, ha però lavorato nel periodo in esame.

E' interessante notare che il 51,5% dei nostri laureati ha partecipato ad almeno una attività di formazione, il 29% di essi ha svolto stage in azienda è il 25% tirocini o praticantati. A questo riguardo, il numero di neolaureati in Farmacia che ha svolto un tirocinio nell'ambito del progetto GiovaniSi è passato dai 6 dell'AA 2012/13 a 18, 11 conclusi nel 2013/14 e 7 in corso di svolgimento, incremento legato anche alla stipula di nuove convenzioni.

Per quanto riguarda i rapporti con il mondo del lavoro, è stato incluso nel GAV un membro, rappresentante del mondo del lavoro e il CdS mantiene costanti contatti con aziende del settore, organi professionali ed Enti. Non è stato tuttavia possibile valutare i questionari di soddisfazione delle aziende presso le quali si sono svolte le attività di tirocinio dei nostri studenti/laureati. La mancata elaborazione dei dati è derivata anche dalla ridotta compilazione on-line del questionario post-tirocinio da parte soprattutto dei tutor aziendali.

A3. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

*in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio
(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

Obiettivo n. 1: Promozione dei tirocini post laurea

Azioni da intraprendere: Incrementare il numero di convenzioni con aziende che potrebbero essere interessate ad accogliere i nostri laureati come le farmacie private.

Modalità: Incontri informativi con l'ordine dei farmacisti e con associazioni professionali.

Risorse, responsabilità: Governance CdS

Scadenze previste: RRA 2016

Obiettivo n. 2: Continuo sviluppo delle azioni di orientamento in uscita

Azioni da intraprendere: Sviluppare ulteriormente i contatti con le associazioni professionali e con CSAVRI per migliorare le attività di orientamento in uscita.

Modalità: adesione e supporto alle iniziative di orientamento in uscita promosse da OJP.

Risorse, responsabilità: Governance CdS

Scadenze previste: RRA 2016

Obiettivo n. 3: Opinioni del mondo del lavoro

Azioni da intraprendere: Analisi delle opinioni raccolte attraverso i questionari post-tirocinio.

Modalità: Formalizzazione degli accordi per i tirocini curriculari attraverso il trasferimento della loro gestione al servizio st@ge online in modo da acquisire il parere degli enti e delle imprese sui nostri studenti e sulla loro formazione, grazie alla compilazione dei questionari on-line. Identificazione di 1-2 docenti del CdS che svolgano il ruolo di tutor universitario allo scopo di monitorare al meglio queste attività.

Risorse, responsabilità: CdS e ufficio tirocini

Scadenze previste: RRA 2016

CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN FARMACIA

Riunione del 9 gennaio 2015

Presidente: Prof.ssa Carla Ghelardini

Segretario: Prof.ssa Elisabetta Teodori

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Comunicazioni
- 3) Proposta variazione del Piano di Studi di Farmacia
- 4) Rapporto di Riesame 2015
- 5) Nomina Commissione per esame di Chimica Bromatologica
- 6) Pratiche studenti
- 7) Varie ed eventuali

Presenti: Carla Ghelardini, Elisabetta Teodori, Patrizio Blandina, Alessandro Mugelli, Cristina Nativi, Andrea Scozzafava, Sandra Zecchi, Maria Caterina Baccari, Guido Calorni, Andrea Caneschi, Vittoria Colotta, Annarella Costanzo, Donatella Degl'Innocenti, Silvia Dei, Sandra Furlanetto, Paola Gratterer, Laura Maleci, Lisa Giovannelli, Fabrizio Melani, Nadia Mulinacci, Silvia Selleri, Lorenzo Sorace, Raffaella Capei, Giovanna Ciciani, Chiara Donati, Maria Paola Giovannoni, Gabriella Guerrini, Maura Lodovici, Cristina Luceri, Rosanna Matucci, Stefania Nobili, Matteo Ramazzotti, Roberta Squecco, Claudia Vergelli.

Giustificati: Anna Rita Bilia, Maria Camilla Bergonzi, Mariagrazia Cipolleschi, Nicoletta Galeotti, Dina Manetti, Serena Orlandini.

Assenti: Alessandro Agresti, Paolo Cirri, Andrea Novelli, Claudiu Supuran, Veronica Baldoneschi, Chiara Bianchini, Anna Caselli, Marta Ferraroni, Laura Papucci, Maria Beatrice Passani, Chiara Sassoli, Mirna Palazzo (rappresentante studenti).

Alle ore 9.40, constatata la presenza del numero legale, la seduta è aperta.

(OMISSIS)

3. Rapporto di Riesame 2015

IL Presidente del Consiglio invita il Presidente del GAV (PGAV), Prof.ssa Elisabetta Teodori, ad illustrare il Rapporto di riesame 2015 redatto dal GAV.

La Prof.ssa Teodori illustra al Consiglio la struttura del Rapporto di Riesame 2015 predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo sulla base del modello ANVUR.

Il Rapporto è composto da tre sezioni:

A1- INGRESSO, PERCORSO, USCITA DAL CDS

A2- ESPERIENZA DELLO STUDENTE

A3- ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Ciascuna costituita da:

a - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

b - ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Per quanto riguarda la sezione A1-INGRESSO, PERCORSO, USCITA DAL CDS, dopo aver presentato i risultati delle azioni correttive adottate in precedenza, il PGAV illustra gli indicatori che sono stati presi in considerazione per l'analisi della situazione.

Per il potere attrattivo del CdS vengono presi in considerazione i dati relativi *al numero e alla tipologia degli iscritti al I anno* per i cinque AA di attivazione del corso LMCU (AA 09/10-13/14). A questo proposito c'è da rilevare che il numero di studenti iscritti al I anno di Corso LMCU (09/10-13/14) ha subito variazioni significative in relazione alla modalità di accesso al CdS. Nell'AA 10/11, con accesso libero con test di autovalutazione, gli iscritti sono stati 378. Negli AA 09/10, 11/12, 12/13 e 13/14, con accesso a numero programmato, il numero di iscritti è rimasto più o meno costante nell'ordine dei 120 (media) pur rimanendo inferiore al numero massimo consentito (180). Per l'AA 14/15 secondo un dato provvisorio il numero degli iscritti risulta 94 con una importante flessione rispetto agli anni precedenti.

Per quanto riguarda la tipologia degli iscritti (provenienza geografica e scolastica, voti di maturità) i dati dell'AA 13/14 sono analoghi a quelli degli anni precedenti con una leggera tendenza al miglioramento delle percentuali degli studenti con voto di maturità in fascia [80-89] e [90-100] (25 e 16% rispettivamente).

La Prof.ssa Ghelardini fa presente che una flessione nel numero degli iscritti al I anno si è verificata in molti altri CdS di Farmacia in Italia e imputa tale fenomeno alle maggiori difficoltà a trovare occupazione dei laureati.

Secondo la Prof.ssa Furlanetto, delegato all'orientamento degli studenti in entrata, le domande del test di ingresso svolto a Firenze, possono risultare troppo difficili per gli studenti delle scuole secondarie in cui le materie di Chimica e Biologia non vengono più trattate negli ultimi anni del percorso scolastico. Diminuisce così l'attrattività del corso anche per coloro che potrebbero comunque risultare in seguito in grado di raggiungere la preparazione adeguata a portare a termine il corso di studi

Si apre la discussione sulla opportunità di modificare la struttura del test di ingresso o di abolire il numero programmato in quanto il numero degli studenti iscritti è notevolmente inferiore al massimo consentito di 180. L'argomento verrà comunque ripreso per una discussione più approfondita in un prossimo CCdS.

Relativamente agli *Esiti didattici e progressione della carriera*:

-il tasso di abbandono tra I e II anno, per l'AA 12/13 si attesta intorno al 30% rimanendo invariato rispetto agli anni precedenti.

-carriere degli studenti: il numero di CFU acquisiti al 31 luglio del II anno è 40 per l'AA 12/13, in linea ai dati relativi alle coorti 09/10 e 11/12, mentre è 34 per l'AA 10/11, in cui non era in vigore l'accesso a numero programmato.

La % di iscritti al II anno che ha acquisito un numero di CFU compreso tra 61 e 120 è circa il 30% (media CFU 74) in leggera flessione rispetto agli anni precedenti, 31-38%, con media di circa 80 CFU acquisiti.

Risulta evidente che questi dati confermano le difficoltà degli studenti dei primi anni di corso nel superamento degli esami.

Si apre la discussione sui possibili interventi per il miglioramento della progressione delle carriere e il Consiglio approva all'unanimità, come azione di miglioramento, di continuare a supportare gli studenti del I anno nello studio delle materie di Matematica e Fisica con attività extracurricolari di tutorato. Per la valutazione dell'efficacia dell'azione di miglioramento, viene ritenuto importante effettuare il monitoraggio del numero di esami di Matematica e Fisica superati e la votazione media nelle ultime due coorti in percentuale rispetto al numero di iscritti al I anno nella coorte di riferimento. A tale scopo il CdS analizzerà di dati ottenuti dal servizio DAF basato sul Datawarehouse (DWH) dell'Ateneo Fiorentino. Verranno richiesti eventualmente report più specifici sui temi di interesse all'Ufficio Servizi Statistici di Ateneo.

Per le azioni di miglioramento della progressione delle carriere e per la riduzione degli abbandoni, il CdS intende avvalersi anche dell'attività dei *tutor junior* che l'Ateneo mette a disposizione con lo scopo di sostenere il percorso di studi degli iscritti ai primi anni per migliorare l'avanzamento delle carriere e ridurre le dispersioni. Verrà quindi coordinata l'attività dei *tutor junior* nella definizione dei percorsi di sostegno per il recupero di lacune di base e per criticità emerse anche in relazione a specifici esami.

Per quanto riguarda l'*Internazionalizzazione*, per l'AA 14/15 sono previsti 8 studenti per il progetto Erasmus plus in entrata e 8 in uscita (dati analoghi all'AA13/14), e 3 studenti per il progetto ERASMUS TRAINEESHIP.

Il PGAV ritiene che, vista la bassa adesione degli studenti ai programmi di internazionalizzazione, sia da migliorare l'incentivazione nei confronti degli studenti anche se una delle cause di tale risultato sia la bassa entità delle borse che gli studenti ricevono dall'Ateneo per il soggiorno all'estero.

La scarsa adesione ai programmi di internazionalizzazione può essere dovuta anche alle difficoltà nella procedura di iscrizione on-line, a comune con gli altri CdS della SSSU, che non permette di individuare gli esami da poter sostenere nella sede scelta. Tale criticità è stata messa in evidenza nel RRA 2014 ed è in fase di completamento il miglioramento, da parte dell'Ufficio Ricerca Europea e Internaz.-DiPINT. A queste criticità si aggiungono quelle derivanti dal cambio di gestione dell'Uff. Erasmus, avvenuto il 30.09.2014.

Il Consiglio quindi approva all'unanimità, come azione di miglioramento, di:

- continuare, tramite l'Ufficio Relazioni Internaz, a dare evidenza alle iniziative di internazionalizzazione tra gli studenti tramite seminari ed eventi opportunamente pubblicizzati sul sito web del CdS anche come supporto per compilazione learning agreement

- migliorare, tramite l'Ufficio Ricerca Europea e Internaz.-DiPINT, la procedura di iscrizione on-line inserendo un menù a tendina con esami riconosciuti per sede.

Il Presidente del GAV passa ad illustrare la sezione A2- ESPERIENZA DELLO STUDENTE presentando i risultati delle azioni correttive adottate in precedenza e esponendo gli indicatori che sono stati presi in considerazione per l'analisi della situazione.

Vengono così discussi gli esiti relativi all'elaborazione dei questionari sull'*opinione degli studenti sul CdS* su didattica, infrastrutture e servizi di contesto (questionari ValMon, post-esame, post-tirocinio).

Per l'AA13/14 i punteggi (questionari ValMon), sono superiori a quelli dell'AA11/12, con valori compresi tra 7,4 e 8,3 e superiori anche alla media della SSSU.

Anche dai questionari post-tirocinio in Farmacia emerge un buon livello di soddisfazione degli studenti e dei tutor aziendali che hanno seguito i tirocinanti.

L'opinione degli studenti sull'intero processo formativo viene rilevata tramite i dati forniti da AlmaLaurea dalla cui elaborazione emerge che i laureati nel 2013 sono risultati soddisfatti del corso di studi per il 97% e una buona percentuale (83%) si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso di questo ateneo. Risultati simili emergono e dall'analisi dei questionari Laureandi.

La piattaforma VLE (Virtual Learning Environment), attivata nel 13/14 per l'integrazione di contenuti didattici e gestionali, quali i questionari post esame e il calendario degli esami, è stata sospesa per il 14/15 a causa della mancanza di risorse umane per la gestione della piattaforma.

La Governance del CdS si rende disponibile ad effettuare la migrazione delle funzionalità già adottate in VLE sulla piattaforma Moodle-SIAF, che prevede l'integrazione con gli altri sistemi informativi di Ateneo, a vantaggio della facilità di gestione dell'ambiente.

I questionari post-esame, compilati utilizzando la piattaforma VLE, non sono stati elaborati perchè in numero esiguo.

I questionari docenti sono stati invece predisposti su Google e dalla loro elaborazione emerge un buon/elevato grado di soddisfazione per l'organizzazione complessiva delle attività (orario, esami, infrastrutture) e per l'insegnamento svolto. La preparazione degli studenti è ritenuta adeguata alla comprensione degli argomenti trattati a lezione, a dimostrazione di un buon coordinamento didattico fra i corsi.

Le *Condizioni di svolgimento delle attività di studio* sono ritenute adeguate (questionari ValMon, AlmaLaurea e Laureandi) sia per quanto riguarda i servizi di contesto, il servizio di orientamento in ingresso e di accompagnamento al lavoro, le condizioni di svolgimento delle attività di studio (orario lezioni, organizzazione esami) che le infrastrutture (aule, spazi di studio, laboratori, biblioteche). Le postazioni informatiche sono giudicate adeguate dal 70% e 40% degli studenti, questionario laureandi ed AlmaLaurea rispettivamente.

Il Presidente del GAV, sulla base dei dati presentati, propone le seguenti azioni correttive:

-per monitorare la soddisfazione degli studenti sulle attività di tutorato nelle materie di base, Matematica e Fisica, di personalizzare il questionario ValMon con l'aggiunta di domande relative al grado di soddisfazione percepita sulle attività di tutorato utilizzando la facoltà prevista dal sistema di rilevazione. Gli esiti dell'elaborazione saranno poi discussi in Consiglio di CdS.

- di abbandonare, a partire dal 2015, la somministrazione del questionario laureandi, adottato nel febbraio 2012 secondo le indicazioni del Modello ANVUR-AVA, in quanto risulta totalmente sovrapponibile al questionario AlmaLaurea e di utilizzare i dati forniti da quest'ultimo.

- il trasferimento su Moodle delle funzionalità già adottate in VLE per la revisione dei mezzi di comunicazione istituzionale e di metodologie formative innovative.

Il Consiglio prende atto con soddisfazione della buona opinione sul CdS che emerge dai questionari sulla didattica, post-esame tirocinio in Farmacia, laureandi, AlmaLaurea e docenti e approva le azioni di miglioramento proposte.

Le eventuali *Segnalazioni sulle attività didattiche* da parte di docenti o studenti sulle attività didattiche, vengono rivolte al Presidente di CdS via telefono o e-mail. Una criticità emersa nell'AA 13/14 è la mancanza di chiarezza nell'offerta delle ADE.

La Presidente di CdS, per migliorare l'offerta di ADE, propone al Consiglio di consentire agli studenti del CdS l'acquisizione di CFU come ADE partecipando a seminari organizzati da docenti della SSSU, senza alcuna richiesta alla Commissione didattica, e di rendere più chiara la presentazione sul sito web delle informazioni relative all'offerta ADE.

Il Consiglio approva l'azione di miglioramento proposta.

L'ultimo punto portato in discussione dal Presidente del GAV riguarda la sezione A3- ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO. Il Presidente, dopo aver riportato i risultati delle azioni correttive adottate in precedenza, invita la Prof.ssa Cristina Luceri ad esporre l'analisi della situazione in relazione alle varie iniziative di Ateneo che il CdS fa proprie riguardo a tale argomento.

Dopo ampia esposizione delle iniziative e dei risultati relativamente al CdS, la Prof.ssa Cristina Luceri mette in risalto l'alta frequenza dei nostri studenti alle attività di formazione. Infatti dall'analisi dei dati di AlmaLaurea relativi al 2013 risulta che il 51,5% dei nostri laureati ha partecipato ad almeno una attività di formazione, il 29% di essi ha svolto stage in azienda e il 25% tirocini o praticantati. A questo riguardo, il numero di neolaureati in Farmacia che ha svolto un tirocinio nell'ambito del progetto GiovaniSi è passato dai 6 dell'AA 2012/13 a 18, 11 conclusi nel 2013/14 e 7 in corso di svolgimento, incremento legato anche alla stipula di nuove convenzioni.

Il CdS mantiene costanti contatti con aziende del settore, organi professionali ed Enti che si rendono disponibili per lo svolgimento di tirocini. Non è stato tuttavia possibile valutare i questionari di soddisfazione delle aziende presso le quali si sono svolte le attività di tirocinio dei nostri studenti/laureati. La mancata elaborazione dei dati è derivata dalla ridotta compilazione on-line del questionario post-tirocinio da parte soprattutto dei tutor aziendali.

A tale proposito la Prof.ssa Luceri propone le seguenti azioni correttive:

-Incrementare il numero di convenzioni con aziende che potrebbero essere interessate ad accogliere i nostri laureati come le farmacie private attraverso incontri informativi con l'ordine dei farmacisti e con associazioni professionali.

-Sviluppare ulteriormente i contatti con le associazioni professionali e con CSAVRI per migliorare le attività di orientamento in uscita attraverso l'adesione e il supporto alle iniziative di orientamento in uscita promosse da OJP.

-Analizzare le opinioni raccolte attraverso i questionari post-tirocinio. A tal fine sarà necessario formalizzare gli accordi per i tirocini curriculari attraverso il trasferimento della loro gestione al servizio st@ge online in modo da acquisire il parere degli enti e delle imprese sui nostri studenti e sulla loro formazione, grazie alla compilazione dei questionari on-line. Identificazione di 1-2 docenti del CdS che svolgano il ruolo di tutor universitario allo scopo di monitorare al meglio queste attività.

Dopo ampia discussione il Consiglio approva all'unanimità le iniziative proposte, e chiede alla Prof.ssa Luceri, che accetta, la disponibilità a svolgere il ruolo di tutor universitario per monitorare al meglio le attività di tirocini.

(OMISSIS)

Esauriti gli argomenti all'OdG, alle ore 11.30 la seduta è tolta.

Segretario: Prof.ssa Elisabetta Teodori
F.to Teodori

Presidente: Prof.ssa Carla Ghelardini
F.to Ghelardini

Copia conforme all'originale