

**CORSO DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE
IN
FARMACIA**

(CLASSE LM-13)

RAPPORTO DI RIESAME INIZIALE 2013

**DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, PSICOLOGIA, AREA DEL FARMACO E SALUTE DEL BAMBINO
(NEUROFARBA) – SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA**

Sede prevalente delle Attività Didattiche Centro Didattico Morgagni
Viale Morgagni 40- 50139 Firenze

Composizione del Gruppo di AutoValutazione

Composizione del Gruppo di Autovalutazione (GAV) e recapiti			
ruolo nel GAV	Nome e Cognome	Ruolo nel CdS	e-mail
Presidente	Prof. Elisabetta Teodori	Docente del CdS Responsabile QA del CdS	elisabetta.teodori@unifi.it
Membro	Prof. Carla Ghelardini	Referente CdS Responsabile del Riesame	carla.ghelardini@unifi.it
Membro	Prof. Serena Scapecchi	Docente	serena.scapecchi@unifi.it
Membro	Dott. Cristina Luceri	Docente	cristina.luceri@unifi.it
Membro	Dott. Claudia Vergelli	Docente	claudia.vergelli@unifi.it
Tec. Am	Dott. Nadia Lanna	Segret. Presidenza Corsi di Laurea	nadia.lanna@unifi.it corsidilaurea@unifi.it
Studente	Camilla Fabbri	Rappr. studenti	camilla.fabbri@stud.unifi.it

Rapporto di Riesame

- Redatto in conformità al Modello ANVUR-AVA Rev. gennaio 2013
- Predisposto da: Gruppo di AutoValutazione
- Approvato per le parti di competenza dal Consiglio di Corso di Studio
- Revisione del: 10/03/2013

PARTE GENERALE

Indicare chi ha svolto le operazioni di Riesame (gruppo di riesame/autovalutazione, componenti e funzioni) e come (organizzazione, ripartizione dei compiti, condivisione)

L'attività di Riesame è stata svolta dal Gruppo di AutoValutazione. Sono stati consultati inoltre:

- Presidio per la Qualità di Ateneo e Nucleo di Valutazione
- Ufficio Servizi Statistici di Ateneo (servizi.statistici@adm.unifi.it) per informazioni relative alla Scheda A1
- Valutazione della Didattica (<http://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/>) per informazioni relative alla Scheda A2
- Profilo e sbocchi occupazionali dei laureati di AlmaLaurea, accessibile anche dal DAF (www.daf.unifi.it), per informazioni relative alle Schede A2 e A3
- Uffici relativi ai servizi di contesto per informazioni relative alla Scheda A2: [Ufficio Relazioni Internazionali della Facoltà di Farmacia](#),
- Segreteria di Presidenza del CdS (SPCdS) per informazioni relative alla Scheda A3.

Il Gruppo di Autovalutazione si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame operando come segue:

8/02/2013

Pianificazione del lavoro e suddivisione dei compiti tra i componenti del Gruppo di AutoValutazione

18/02/2013:

Analisi e Discussione sezioni A1 e A2

19/02/2013:

Analisi e Discussione sezione A3

Il presente Rapporto di Riesame è stato discusso in Consiglio del Corso di Studio del 22/2/2013.

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio

Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia

L'esito della discussione del presente Rapporto di Riesame è riportato nell'Estratto del Verbale della seduta del Consiglio di Corso di Studi (CdS) del 22.2.2013, riportato in allegato.

La discussione ha interessato gli aspetti trattati nelle sezioni A1, A2 e A3, in particolare sono state discusse le criticità indicate dalla relazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo. Sono state quindi formulate le azioni di miglioramento illustrate nei vari punti del riesame stesso.

Il Consiglio di CdS approva all'unanimità quanto riportato in questo documento.

A1	L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS
INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE	
<p>Per il Riesame iniziale il CdS fa riferimento ai dati prodotti dal NV e trasmessi ufficialmente al Ministero. Tra questi, il "Parere sull'attivazione dei Corsi di Studio – Ex DM 270/04 e DM 17/2010 – A.A. 2012-13" (delibera NV n.8 del 22.05.12) con i documenti "Scheda di valutazione dei CdS" e "Relazione sui CdS da attivare", documenti disponibili in rete (http://www.unifi.it/vp-2803-deliberazioni-del-nucleo.html). Si precisa che tali informazioni riportano i dati riferiti principalmente all'AA 2010/11 e all'anno solare 2010, ma per quel che riguarda la <u>carriera degli studenti</u> e la <u>valutazione della didattica</u> sono presi in considerazione anche i dati relativi all'AA 2009/10, e all'anno solare 2009, in modo da mettere a raffronto i valori ed evidenziare le tendenze.</p> <p>Il CdS ha accesso al servizio DAF (http://www.daf.unifi.it), basato sul Datawarehouse dell'Ateneo Fiorentino, servizio riservato all'utenza accreditata per l'esplorazione statistica, sintetica ed analitica, del sistema informativo dell'Università di Firenze. Il servizio diffonde gli elaborati prodotti dall'Ufficio Servizi Statistici (es. <i>Bollettino di Statistica, B.S.</i>) nell'ambito della propria attività istituzionale e di supporto agli organi di governo dell'Ateneo.</p> <p>Il Servizio DAF consente la consultazione on-line delle informazioni più recenti relative a studenti, didattica, personale e finanza. Completano il servizio le statistiche su dati definitivi consultabili mediante l'accesso ai Bollettini di Statistica e alle statistiche sulla produttività (con gli ultimi aggiornamenti disponibili riferiti all'A.A. 2011/12 e all'anno solare 2011).</p>	

A1. a)	RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA
<i>non è richiesto per Riesame Iniziale 2013</i>	
A1. b)	ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI
<i>Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare</i> <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i>	
<p>Potere attrattivo del CdS</p> <p>Il numero degli <u>studenti immatricolati</u> al primo anno di Corso DM 270 (AA 09/10-11/12) ha subito delle variazioni significative in relazione alla modalità di accesso al CdS. Negli AA 09/10 e 11/12, con accesso a numero programmato, il numero degli immatricolati (115 e 98 rispettivamente) è stato inferiore a quello dell'AA 10/11 (331) ed al numero massimo consentito (180). Questo dato è imputabile al ritardo nella pubblicazione degli esiti del test d'ingresso che ha indotto gli studenti ad iscriversi ad altro CdS. A conferma di ciò è l'aumento degli immatricolati nell'AA 12/13 (127) nel quale la notifica degli esiti del test è stata più rapida.</p> <p>La buona attrattività è dimostrata anche dai dati relativi alla <u>provenienza geografica</u> degli iscritti di cui circa il 35% proviene da altra provincia della Toscana, circa il 20% da altra regione e il 10% dall'estero quindi la maggior parte degli studenti (>60%) proviene dalla stessa regione in cui il corso ha sede.</p> <p>In merito alla <u>provenienza scolastica</u>, gli iscritti nel triennio 09/10-11/12 provengono prevalentemente dai licei (classico, linguistico, scientifico, socio psico-pedagogico) (circa 80%) che sono da considerarsi requisiti preferenziali. Negli AA 09/10-11/12, i <u>voti di maturità</u> si attestano per circa il 30% nella fascia [70-79] e per circa il 20% nella fascia [80-89] mentre nella fascia [90-100] si attestano per il 12% negli AA 09/10 e 10/11 per salire fino al 21% nell'AA 11/12 in cui era in vigore l'accesso a numero programmato.</p> <p>Esiti didattici e progressione della carriera</p> <p>Il <u>numero degli iscritti</u> dei 5 anni di Corso è pari a 1028 (AA 10/11) (dato da NV) rispettando la numerosità di riferimento prevista nell'allegato C del DM 17/2010.</p> <p>Nell'AA 10/11 il <u>tasso di abbandono</u> si attesta al 33.9% giudicato "troppo elevato" dal NV per un CdS con</p>	

selezione preclusiva di ingresso che però non prevede un punteggio minimo. Nell'AA 10/11, rispetto all'AA 09/10, si osserva un aumento degli iscritti al II anno che hanno acquisito più di 50 CFU (38.5% contro il 33.3%) e il numero medio annuo dei CFU acquisiti per studente è pari a 31.5, giudicato "discreto" dal NV. Il voto medio degli esami, relativamente agli studenti dell'ordinamento DM 270 (I e II anno), è 24 mentre quello relativo agli studenti appartenenti all'ordinamento DM 509 è 26. Tale differenza mette in evidenza le maggiori difficoltà incontrate dagli studenti nei primi anni di corso. Lo scarto quadratico medio è abbastanza ampio ad indicare una ampia distribuzione dei voti.

Laureabilità La % annua di laureati del CdS nei tempi previsti è il 33.3% (anno 2010), valutata "buona" da parte del NV in riferimento a tre parametri, la media di Facoltà, la media di Ateneo e la media di Facoltà a livello nazionale. Questo dato si accompagna ad un indice di ritardo nel conseguimento della laurea (rapporto tra il ritardo medio e durata legale del CdS) pari a 0.22 (media di Facoltà = 0.36).

A1. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

***versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013
in merito a quanto evidenziato, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio
(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)***

Per il contenimento degli abbandoni il CdS si propone, per quanto di sua competenza, ad assicurare continuità nei prossimi AA nell'adozione del numero programmato per selezione studenti più motivati a proseguire il loro percorso di studi. Il servizio di Orientamento di Ingresso rivolto alle IV classi delle scuole medie superiori, attivato dall'Ateneo nel 2012, porterà ad un miglioramento in tal senso promuovendo scelte più consapevoli.

Tuttavia la causa principale delle dispersioni tra il I e il II anno è al di fuori dei margini di intervento del CdS, in quanto l'iscrizione al CdS è un ripiego in attesa di riuscire ad essere ammessi ai CdS della Facoltà di Medicina e Chirurgia (~70%, Servizio DAF), dato che emerge anche dalla valutazione delle attività di Orientamento in entrata 2012/13: il 46.4% degli iscritti al I anno dichiara come motivo principale di iscrizione al CdS il non superamento del test di ammissione in un CdS affine.

Inoltre, per la riduzione degli abbandoni e per migliorare la progressione delle carriere, il CdS intende, a partire dall'AA 13/14:

-assicurare un potenziamento del tutoraggio da parte dei docenti con svolgimento di frequenti prove in itinere/autovalutazione utili a programmare interventi preventivi e a incoraggiare lo studente allo studio continuo. Questo intervento è particolarmente opportuno per gli insegnamenti del I anno che riguardano materie di base

-incrementare l'attività di coordinamento didattico, già presente.

A2	ESPERIENZA DELLO STUDENTE
INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE -	
<p>Dall'AA 2011/12 la <u>valutazione della didattica da parte degli studenti</u> avviene con modalità on-line (questionario Valmon) e si applica a tutti gli insegnamenti dei corsi di studio disciplinati ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004. Il questionario è organizzato in 5 sezioni: <i>il Corso di Studi, l'Insegnamento, la Docenza, le Aule e le Attrezzature, la Soddisfazione</i>. Alle 18 domande fisse, uguali per tutti i corsi, le Facoltà possono aggiungere 5 domande per soddisfare specifiche esigenze valutative. Le valutazioni degli insegnamenti non sono in alcun modo associabili a chi le ha fornite. Il dettaglio del questionario di valutazione, le modalità di gestione e gli esiti sono riportati in http://www.unifi.it/vp-2797-valutazione-della-didattica.html.</p> <p>Il CdS ha inoltre adottato i seguenti questionari per valutare l'opinione degli studenti in vari momenti del processo formativo.</p> <p><u>Questionario post-esame</u> che permette di integrare i risultati ottenibili dalla valutazione ValMon in quanto rileva l'opinione degli studenti non durante la frequenza del corso ma dopo averne acquisito i crediti. Gli esiti sono riportati in http://www.unifi.it/clfrm/CMpro-v-p-37.html</p> <p><u>Questionario post-tirocinio professionale in farmacia</u>, con il quale valutare l'adeguatezza percepita del tirocinio sia in termini di organizzazione che di conseguimento dei risultati di apprendimento. I risultati dell'elaborazione sono riportati in http://www.unifi.it/clfrm/CMpro-v-p-37.html.</p> <p><u>Relazione individuali studenti Erasmus in uscita</u> (adottato dall'Ateneo) ed <u>in entrata</u> (adottato dal CdS) con i quali valutare l'adeguatezza del servizio e delle attività svolte. I risultati dell'elaborazione sono riportati in http://www.farmacia.unifi.it/CMpro-v-p-17.html.</p> <p>Per quanto riguarda l'opinione degli studenti al termine degli studi il CdS si avvale del Questionario laureandi, adottato nel febbraio 2012, per rilevare l'opinione dei laureandi sull'intero processo formativo. I questionari relativi all'anno solare 2012 non sono stati ancora elaborati, pertanto il dato di riferimento è quello dell'indagine sul profilo dei Laureati Alma Laurea.</p> <p>Il CdS si avvale inoltre delle informazioni contenute nella "scheda di valutazione" del Corso allegata al Parere sulla attivazione dei Corsi di Studio del Nucleo di Valutazione- Ex D.M. 270/04 e D.M. 17/2010 - A.A. 2012/2013 - Delibera n.8 del 22.05.12 (pdf). http://www.unifi.it/vp-2803-deliberazioni-del-nucleo.html.</p> <p>In merito all'<u>orientamento in ingresso</u> si segnala una recente iniziativa riguardante il monitoraggio delle attività relative all'AA 2012/13 http://www.unifi.it/valdid/orientamento_2012/index_1.html</p>	

A2. a)	RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA
<i>non è richiesto per Riesame Iniziale 2013</i>	
A2. b)	ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI
<i>Commenti ai dati, analisi dei <u>punti di forza</u> e delle <u>aree da migliorare</u></i> <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i>	
<p>Opinione degli studenti</p> <p>Il CdS attua in modo sistematico il processo di valutazione delle <u>opinioni degli studenti</u>: quasi la totalità degli insegnamenti è monitorata (questionari ValMon e post-esame). Il CdS adotta una politica di trasparenza, rendendo pubblici i risultati (aggregati e non) della valutazione. Gli esiti vengono discussi nel Consiglio del CdS. Il Nucleo di Valutazione (NV) esprime un parere "sufficiente" per il livello di soddisfazione degli studenti con un punteggio pari a 7.59 (AA 10/11). Nell'AA 11/12 il punteggio è pari a 7.98 (media Facoltà = 7.74) (dato ValMon). Anche dai questionari <u>post-esame</u> e <u>post-tirocinio</u> emerge un buon livello di soddisfazione degli studenti.</p> <p>Per quanto attiene <u>l'opinione dei laureandi</u> sul percorso formativo, dai dati di AlmaLaurea, il CdS ottiene un punteggio di 8.10 considerato "sufficiente" dal NV. A conferma di ciò più del 90% degli studenti si ritiene soddisfatto del corso di laurea e circa il 75% si iscriverebbe di nuovo allo stesso CdS dell'Ateneo (AlmaLaurea).</p> <p>Segnalazioni sulle attività didattiche</p>	

Il CdS effettua un'attività di coordinamento didattico per mezzo di una Commissione Coordinamento didattico (CCD), composta da docenti di insegnamenti dello stesso settore scientifico disciplinare o di settori affini. Dalla relazione annuale della CCD risulta che, in genere, i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi di apprendimento, ben coordinati tra loro e non presentano inutili sovrapposizioni di argomenti. Le criticità eventualmente evidenziate vengono corrette rivedendo i programmi di alcuni corsi. Manca, in questo tipo di attività, il coinvolgimento degli studenti.

Condizioni di svolgimento delle attività di studio

Nel complesso, i servizi di contesto sono adeguati alle esigenze sia del CdS che degli studenti. Per alcuni di essi, quali il servizio di mobilità internazionale (LLP/Erasmus ed Erasmus Placement) il livello qualitativo è elevato (da valutazione dei questionari Erasmus). E' da migliorare l'incentivazione nei confronti degli studenti in quanto l'adesione è abbastanza bassa.

Il servizio di accompagnamento al lavoro è stato di recente centralizzato a livello di Ateneo (Servizio OJP di CsAVRI) offrendo garanzie di sistematicità con conseguente miglioramento.

Le infrastrutture (aule, spazi di studio, laboratori, biblioteca) sono adeguate agli obiettivi formativi, come emerge dai questionari di valutazione della didattica e dal parere di NV. Le esigenze di laboratori sono soddisfatte, con buon livello di adeguatezza in termini sia di dotazioni che di disponibilità di posti. Nel complesso, il requisito relativo al personale docente direttamente coinvolto nel CdS è ampiamente soddisfatto. La percentuale di CFU (base + caratterizzanti) coperti da docenti di ruolo e da docenti del ruolo del corrispondente SSD, è pari a 83.8% e 79.7% rispettivamente. Positivo è il parere del NV, sempre in riferimento al complesso dei requisiti di copertura previsti dal D.M.

A2. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

***versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013
in merito a quanto evidenziato, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio
(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)***

Segnalazioni sulle attività didattiche

Coinvolgere gli studenti nell'attività di coordinamento degli insegnamenti. A tale scopo un rappresentante degli studenti verrà nominato a fare parte della Commissione Coordinamento Didattico, già esistente, per l'AA 13/14.

Opinioni dei laureandi

Effettuare un'analisi più dettagliata sulla opinioni dei laureandi sulla formazione ricevuta. A tale scopo verranno elaborati i questionari laureandi, raccolti dalla Segreteria di Presidenza Corsi di Laurea e relativi all'anno solare 2012. L'elaborazione verrà effettuata entro maggio 2013 e gli esiti saranno discussi nel Consiglio di CdS. Per il 2013 il CdS prenderà come riferimento il questionario ANVUR-AVA (allegato IX-scheda 5) per la raccolta delle opinioni dei laureandi.

Internazionalizzazione

Il CdS per incentivare l'adesione degli studenti ai progetti di internazionalizzazione, essenzialmente LLP/Erasmus e Erasmus Placement, intende dare maggiore evidenza all'iniziativa tra gli studenti del II e III anno tramite seminari ed eventi opportunamente pubblicizzati sul sito web del CdS a partire dall'AA 13/14. Il CdS si impegna a favorire l'iniziativa attraverso una maggiore flessibilità nel riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e delle attività di tirocinio, già a partire da questo AA, anche fornendo maggior supporto da parte dell'Ufficio Erasmus nella ricerca dei programmi d'esame.

Il CdS mantiene contatti diretti con il mondo del lavoro, della produzione e dei servizi, parti interessate coinvolte nella progettazione ed erogazione dell'offerta formativa.

Questo servizio è svolto dalla Segreteria di Presidenza del CdS (SPCdS) che si occupa della pubblicazione sul sito della Facoltà di [offerte di lavoro](#) o di stage da parte di Aziende che ne fanno richiesta. Da questi contatti è nata una Lista di indirizzi e-mail ai quali l'SPCdS invia (con periodici aggiornamenti) i recapiti dei neo-laureati, da questi depositati attraverso una dichiarazione ai sensi di quanto previsto dal Nuovo Codice di tutela dei dati personali (D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003) e dal Regolamento di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze (http://www.unifi.it/bu/7_2004/dr_449_04.html). Molte Aziende hanno mostrato interesse per questo servizio che viene da loro utilizzato per contattare neolaureati ai quali propongono periodi di stage e/o colloqui informativi.

Presso la SPCdS è disponibile tutta la documentazione relativa. L'elenco degli Enti pubblici e/o privati con i quali sono stati stabiliti accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ed numero di studenti del CdS che li ha effettuati sono riportati in http://www.farmacia.unifi.it/upload/sub/Stage%20svolti_Farmacia.pdf

Più recentemente l'Ateneo ha avviato il servizio "*Orientamento al lavoro e Job Placement*" (*OJP*) di Ateneo che promuove, sostiene, armonizza e potenzia i servizi di orientamento in uscita delle singole Facoltà. A tale proposito i CdS della Facoltà di Farmacia si sono inseriti nell'ambito delle varie iniziative. Il servizio OJP offre allo studente e al laureato informazioni e percorsi formativi utili per costruire un'identità professionale e progettare la carriera. Alle attività promosse da OJP contribuisce il rapporto continuo fra ricerca e sistemi produttivi che l'Università di Firenze ha potenziato attraverso la gestione delle attività di trasferimento tecnologico (Centro Servizi di Ateneo per la Valorizzazione della Ricerca e Gestione dell'Incubatore - CsaVRI). Per l'organizzazione del servizio, le iniziative e le attività svolte il CdS fa riferimento a quanto riportato in <http://www.unifi.it/vp-2695-orientamento.html>

Negli anni compresi tra il 2011 e 2012, tra le attività di *OJP* ci sono state l'organizzazione dei seminari di orientamento al lavoro (*SemOL*), rivolti a laureandi e laureati da non più di 18 mesi dedicati alla preparazione del curriculum vitae e su come affrontare un colloquio di lavoro e altri organizzati dalle singole Facoltà, con interventi di professionisti che hanno raccontato le loro esperienze lavorative e le peculiarità del loro lavoro ([relazione finale 1](#) e [relazione finale 2](#)). *OJP* organizza annualmente anche il *Careerday*, iniziativa che consente un contatto diretto tra i nostri laureati e il mondo del lavoro attraverso veri e propri colloqui con imprese, enti e studi professionali che sono alla ricerca di personale. Al primo *Careerday* che si è svolto nel 2011, hanno partecipato 216 aziende, 11 delle quali interessate a laureati della nostra Facoltà. Hanno partecipato 91 nostri laureati che hanno tutti valutato positivamente l'iniziativa ([relazione finale 3](#)). I partecipanti al 2° *Careerday*, svolto nel 2012 ([video racconto](#) della giornata), hanno ricevuto in anticipo il "*Careerbook*" cioè di un insieme di schede dedicate alle varie aziende partecipanti con indicazioni relative all'offerta di lavoro o di tirocinio proposte che hanno consentito ai partecipanti di preparare meglio il colloquio.

Altri servizi di OJP sono la [Vetrina delle offerte del lavoro](#) che raccoglie e rende visibili e consultabili offerte di lavoro presentate da imprese, studi, ordini professionali, associazioni ed enti pubblicate dopo l'approvazione dei delegati delle Facoltà interessate all'offerta, e il [Servizio di Career Counseling e Life Designing](#) che si propone di potenziare efficaci processi di orientamento, di scelta e costruzione del progetto professionale, stimolando l'attivazione dell'intraprendenza personale e professionale e la costruzione della identità dei laureati e laureandi al fine di facilitare la transizione al mondo del lavoro.

Progetto GiovaniSI. L'Università degli Studi di Firenze ha firmato un protocollo d'intesa con la Regione Toscana per l'attivazione di tirocini extracurricolari formativi e di orientamento rispondenti alle caratteristiche definite nella "Carta dei Tirocini e Stage di qualità in Regione Toscana".

I tirocini extracurricolari possono essere attivati per laureati che hanno concluso il proprio percorso curricolare o per studenti all'interno del periodo di frequenza del corso di studi, purché il loro svolgimento "non sia direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi". I nostri laureati possono accedere, utilizzando le loro credenziali, al servizio [St@ge](#) on line ed effettuare una ricerca fra le aziende che si sono

convenzionate con l'Università di Firenze per ospitare dei tirocinanti, proporsi per un tirocinio fornendo un proprio profilo di conoscenze, basato essenzialmente sulla conoscenza delle lingue e degli strumenti informatici di base, ricercare offerte di tirocinio proposte dalle aziende incrociando le informazioni delle offerte con il proprio profilo e candidarsi aderendo ad una offerta di tirocinio.

I tirocinanti vengono seguiti da un tutor universitario e da un tutor aziendale che devono compilare la scheda di valutazione e una relazione finale alla fine del tirocinio.

Poichè il servizio *OJP* è di recente attivazione, per quanto attiene l'indagine sui laureati si considerano le informazioni del [Servizio AlmaLaurea](#)

A3. a)	RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA
<i>non è richiesto per Riesame Iniziale 2013</i>	
A3. b)	ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI
<i>Commenti ai dati, analisi dei <u>punti di forza</u> e delle <u>aree da migliorare</u> (meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i>	
<p>Ingresso dei laureati nel mercato del lavoro</p> <p>La figura professionale del laureato in Farmacia incontra la soddisfazione del mondo del lavoro, come dimostrato dall'alta percentuale di laureati che in tempi brevi trova occupazione nei settori per i quali è stato preparato. Il <u>tasso di occupazione</u> ad un anno dalla laurea è del 94,3%, valore giudicato "ottimo" da parte del Nucleo di valutazione (dato da NV) in riferimento a tre parametri: la media di Facoltà, la media di Ateneo e la media di Facoltà a livello nazionale.</p> <p>Il CdS mantiene contatti con il mondo del lavoro (aziende del settore, organi professionali ed Enti) attraverso il Comitato di indirizzo di Classe. In questo contesto vengono discussi, oltre ad aspetti relativi alla progettazione del percorso formativo e alla eventuale revisione, i dati relativi a questo elemento del modello.</p> <p>Il <u>servizio di accompagnamento al lavoro</u> svolto dalla SPCdS favorisce i contatti tra neo-laureati ed Enti convenzionati per lo svolgimento di stage che rappresentano un'ottima opportunità perché agevolano le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro (funzione di orientamento), e perché favoriscono l'incontro tra domanda e offerta di lavoro (funzione di inserimento). Il numero di laureati che svolgono lo stage è contenuto (12 nell'AA 10/11 e 17 nell'AA 11/12, dati estrapolati dal sistema St@ge di Ateneo). L'efficacia di questo processo è difficilmente valutabile dal CdS poiché non tutti gli stagisti, ed i relativi tutor, restituiscono il questionario di appositamente predisposto (reperibile all'indirizzo http://www.unifi.it/CMpro-v-p-614.html).</p> <p>Le iniziative organizzate negli ultimi due anni (<i>SemOL</i> e <i>Careerday</i>) sono state molto seguite ed apprezzate dai partecipanti. I seminari organizzati dalla Facoltà nell'ambito dei <i>SemOL</i> hanno consentito ai nostri laureandi e laureati di avere una maggiore visione generale delle opportunità lavorative che offre il loro corso di studio e di approfondire tematiche che non vengono affrontate durante il corso di studio come gli aspetti contrattuali.</p> <p>In generale l'aspetto da migliorare è quello relativo alla comunicazione delle informazioni su tutti i servizi offerti da <i>OJP</i>. Le persone interessate a queste iniziative sono nella maggior parte dei casi laureati che non frequentano più le strutture universitarie e accedono con minor frequenza al sito dell'Ateneo dove sono disponibili le informazioni relative alle varie iniziative. Inoltre non consultano la posta elettronica universitaria (@stud.unifi.it), tramite la quale vengono inviati i solleciti in prossimità dei vari eventi.</p>	
A3. c)	AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE
<i><u>versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013</u> in merito a quanto evidenziato, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>	
<p>Le azioni correttive saranno mirate a pubblicizzare il più possibile i servizi dell'Ateneo di orientamento al lavoro attraverso la realizzazione di un volantino informativo da distribuire, a partire da giugno 2013, ai laureandi al momento della consegna della domanda di laurea in segreteria.</p> <p>Inoltre il flusso di informazioni comprenderà tutti i docenti del corso di laurea, in particolare coloro che hanno studenti in tesi e che possono mantenere contatti con i neolaureati.</p>	

**CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
FARMACIA**

Riunione del 22 febbraio 2013

Presidente: Prof.ssa Carla Ghelardini

Segretario: Prof.ssa Serena Scapecchi

Professori di ruolo I fascia

1. BLANDINA Patrizio	A	4. SCOZZAFAVA Andrea	A
2. MENICHETTI Stefano	G	5. TEODORI Elisabetta	P
3. NATIVI Cristina	P	6. GHELARDINI Carla	P

Professori di ruolo di II fascia

7. AGRESTI Alessandro	A	17. FURLANETTO Sandra	A
8. BACCARI Maria Caterina	G	18. GRATTERI Paola	P
9. BILIA Anna Rita	G	19. MALECI Laura	A
10. CANESCHI Andrea	G	20. MELANI Fabrizio	G
11. CAPACCIOLI Sergio (Fac.Med. e Chir.)	P	21. MULINACCI Nadia	A
12. CIRRI Paolo	G	22. NOVELLI Andrea (Fac.Med. e Chir.)	A
13. COLOTTA Vittoria	G	23. SCAPECCHI Serena	P
14. COSTANZO Annarella	P	24. SELLERI Silvia	P
15. DEGL'INNOCENTI Donatella	P		
16. FORMIGLI Lucia	A		

Ricercatori/Professori Aggregati

25. BERGONZI Maria Camilla	G	30. LUCERI Cristina	P
26. CAPEI Raffaella	P	31. MATUCCI Rosanna	G
27. CICIANI Giovanna	P	32. PASSANI Maria Beatrice	P
28. GIOVANNELLI Lisa	G	33. VERGELLI Claudia	P
29. LODOVICI Maura	A		

Professori a contratto (Con solo voto consultivo):

FIORINO Lucia	A
FRANCINI Fabio	A
PINI Gabriella	G

Rappresentanti degli Studenti

34. FABBRI Camilla	P	35. PESCATORE Linda	A
--------------------	---	---------------------	---

Legenda: P presente; A assente; G giustificato .

1. Comunicazioni.
2. Ratifica delibere studenti.
3. Approvazione Rapporto di Riesame iniziale/ ANVUR- AVA
4. Varie ed eventuali.

Alle ore 14.10, constatata la presenza del numero legale, la seduta è aperta.

OMISSIS

3. Approvazione Rapporto di Riesame iniziale/ ANVUR- AVA

La presidente invita la Prof.ssa Elisabetta Teodori (presidente del GAV) ad illustrare il Rapporto di Riesame redatto dal GAV. Prima di passare ad illustrare il rapporto, la Prof.ssa Teodori chiede al Consiglio di approvare l'inserimento nel Gruppo di Autovalutazione della Prof. Cristina Luceri e della Dott.ssa Claudia Vergelli e la sostituzione della rappresentante degli studenti Angelica Filippini con Camilla Fabbri. Il Consiglio approva all'unanimità.

A questo punto, la presidente del GAV illustra al Consiglio il nuovo modello di riesame e quali siano gli aspetti che tale modello chiede di tenere in considerazione, per ciascuna sezione, in particolare a proposito della attrattività del CdS, della progressione delle carriere degli studenti e del loro inserimento nel mondo del lavoro. Passa poi ad illustrare la maggiore criticità emersa dal processo di riesame, che concerne il *tasso di abbandono*, giudicato dal Nucleo di Valutazione di Ateneo troppo elevato. Si apre la discussione.

OMISSIS

Dopo ampia discussione il Consiglio approva come azione di miglioramento del dato concernente il tasso di abbandono che il CdS, per quanto di sua competenza, si impegni ad assicurare continuità nell'adozione del numero programmato permettendo la selezione di studenti più motivati a proseguire il loro percorso di studi.

Anche il servizio di Orientamento di Ingresso, attivato dall'Ateneo recentemente e rivolto alle IV classi delle scuole medie superiori, può portare ad un miglioramento in tal senso promuovendo scelte più consapevoli. Tuttavia la causa principale delle dispersioni tra il I e il II anno è al di fuori dei margini di intervento del CdS, in quanto l'iscrizione al CdS è una sorta di ripiego in attesa di riuscire ad essere ammessi ai CdS della Facoltà di Medicina e Chirurgia (70%).

Un altro punto che la presidente del GAV fa presente riguarda la *progressione delle carriere* che pur non essendo stata valutata negativamente dal NdV potrebbe comunque essere agevolata dallo svolgimento di prove in itinere.

La rappresentante degli studenti afferma che le prove in itinere possono essere utili per rendere lo studio più continuativo.

OMISSIS

Dopo ampia discussione il Consiglio approva come azione di miglioramento, già a partire dall'AA 13/14, il potenziamento del tutoraggio da parte dei docenti con svolgimento di frequenti prove in itinere o di autovalutazione utili a programmare interventi preventivi e a incoraggiare lo studente allo studio continuo. Questo intervento è particolarmente opportuno per gli insegnamenti del I anno che riguardano materie di base (Fisica, Chimica e Matematica) dove anche dal test di ingresso si evidenziano le principali lacune. Anche un incremento dell'attività di coordinamento didattico, già presente, può portare ad un miglioramento della progressione delle carriere. È possibile che questa iniziativa si ripercuota favorevolmente anche sul contenimento degli abbandoni.

La presidente del GAV passa ad illustrare i risultati riguardo all'*opinione degli studenti sul CdS* dove si rileva un buon livello di soddisfazione degli studenti (dati ValMon), sia di quelli in corso che di quelli laureati (dati AlmaLaurea). Da febbraio 2012 è stato adottato dal CdS un questionario per i

laureandi che verrà elaborato entro maggio 2013 e i cui esiti saranno discussi nel Consiglio di CdS. Per il 2013 il CdS prenderà come riferimento il questionario ANVUR-AVA (allegato IX-scheda 5) per la raccolta delle opinioni dei laureandi.

Anche per *i servizi di contesto* si rileva un buon livello di soddisfazione da parte degli studenti. Per quanto riguarda il servizio di mobilità internazionale (LLP/Erasmus ed Erasmus Placement), il livello qualitativo è giudicato elevato (da valutazione dei questionari Erasmus), ma è da migliorare l'incentivazione nei confronti degli studenti in quanto l'adesione è abbastanza bassa.

Dopo ampia discussione, la presidente del GAV propone, come azione di miglioramento per incentivare l'adesione degli studenti ai progetti di internazionalizzazione, essenzialmente LLP/Erasmus e Erasmus Placement, di dare maggiore evidenza all'iniziativa tra gli studenti del II e III anno tramite seminari ed eventi opportunamente pubblicizzati sul sito web del CdS a partire dall'AA 13/14. Propone inoltre di favorire la partecipazione a progetti di mobilità, attraverso una maggiore flessibilità nel riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e delle attività di tirocini già a partire da questo AA, anche fornendo maggior supporto da parte dell'Ufficio Erasmus nella ricerca dei programmi d'esame, come già assicurato da parte del Delegato alla Mobilità internazionale alla presidente del GAV.

Il Consiglio prende atto con soddisfazione della buona opinione sul CdS e approva le azioni correttive proposte.

L'ultimo punto portato in discussione dal Presidente del GAV riguarda *l'accompagnamento al lavoro*. La presidente invita la Prof. Cristina Luceri, che collabora nell'attività di orientamento per la Facoltà di Farmacia, ad esporre le varie iniziative di Ateneo (OjP), che il CdS fa proprie riguardo a tale argomento.

Dopo ampia esposizione delle iniziative, la Prof. Cristina Luceri mette in risalto la scarsa conoscenza delle iniziative da parte dei laureati, i quali non frequentano più le strutture universitarie e accedono con minor frequenza al sito dell'Ateneo dove sono disponibili le informazioni relative. Inoltre non consultano la posta elettronica universitaria (@stud.unifi.it), tramite la quale vengono inviati i solleciti in prossimità dei vari eventi. Propone quindi di introdurre, come miglioramento al processo di accompagnamento al lavoro, la diffusione delle informazioni attraverso la realizzazione di un volantino informativo da distribuire, a partire da giugno 2013, ai laureandi al momento della consegna della domanda di laurea in segreteria. La prof Luceri invita inoltre tutti i docenti del corso di laurea, in particolare coloro che hanno studenti in tesi e che possono mantenere contatti con i neolaureati, a diffondere le informazioni relative alle iniziative.

Il Consiglio esprime soddisfazione in quanto il numero di studenti che trovano lavoro dopo un anno è molto elevato, ma ritiene che l'azione di miglioramento proposta sia comunque utile, pertanto la approva all'unanimità.

Terminata la discussione, la presidente del CdS chiede al Consiglio se è d'accordo nell'approvare il riesame con le modifiche apportate, scaturite dalla discussione.

Il Consiglio approva il Riesame all'unanimità.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Non essendo emersi altri argomenti la seduta è tolta alle ore 15.10.

Segretario
Prof.ssa Serena Scapecchi
F.to Scapecchi

Presidente
Prof.ssa Carla Ghelardini
F.to Ghelardini

Copia conforme all'originale