



**CORSO DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE
IN
FARMACIA**

(CLASSE LM 13)

**DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, PSICOLOGIA, AREA DEL FARMACO E SALUTE DEL BAMBINO
(NEUROFARBA) – SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA**

Sede prevalente delle Attività Didattiche Centro Didattico Morgagni
Viale Morgagni 40- 50139 Firenze

Primo anno accademico di attivazione: 2009/2010

Composizione del Gruppo di AutoValutazione

Composizione del Gruppo di Autovalutazione (GAV) e recapiti			
ruolo nel GAV	Nome e Cognome	Ruolo nel CdS	e-mail
Presidente	Prof. Elisabetta Teodori	Docente del CdS Responsabile QA del CdS	elisabetta.teodori@unifi.it
Membro	Prof. Carla Ghelardini	Referente CdS Responsabile del Riesame	carla.ghelardini@unifi.it
Membro	Dott. Cristina Luceri	Docente	cristina.luceri@unifi.it
Membro	Dott. Claudia Vergelli	Docente	claudia.vergelli@unifi.it
Membro	Dott. Marco Nocentini Mungai	Rappresentante del mondo del lavoro	marconocentini@farmaciamungai.it
Tec. Am	Dott. Valentina Papa	Personale Aziende Ospedaliere afferrete a servizi alla didattica	valentina.papa@unifi.it
Studente	Mirna Palazzo	Rappresentante studenti	mirna.palazzo@stud.unifi.it

Rapporto di Riesame annuale 2014

- Redatto in conformità al Modello ANVUR-AVA Rev. Ottobre 2013
- Predisposto da : Gruppo di Autovalutazione
- Approvato da: per le parti di competenza dal Consiglio di Corso di Studio o dal Comitato per la Didattica
- Revisione del: 20.1.14
-



Struttura del Modello

Il Rapporto di Riesame (doc. ANVUR-AVA rev. 10/2013) è composto dalle Sezioni:

A1 - INGRESSO, PERCORSO, USCITA DAL CDS

A2 – ESPERIENZA DELLO STUDENTE

A3 – ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Ciascuna costituita da:

a - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

b - ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

PARTE GENERALE

Indicare chi ha svolto le operazioni di Riesame (gruppo di riesame/autovalutazione, componenti e funzioni) e come (organizzazione, ripartizione dei compiti, condivisione)

L'attività di Riesame è stata svolta dal Gruppo di Autovalutazione. In base alle indicazioni fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo sono state prese in considerazione principalmente le seguenti fonti:

- SUA-CdS (<http://ava.miur.it/>)
- Servizio DAF (www.daf.unifi.it) basato sul Datawarehouse dell'Ateneo Fiorentino, servizio riservato all'utenza accreditata per l'esplorazione statistica, sintetica ed analitica, del sistema informativo dell'Università di Firenze. Il servizio diffonde gli elaborati prodotti dall'Ufficio Servizi Statistici (es. *Bollettino di Statistica, B.S.*) nell'ambito della propria attività istituzionale e di supporto agli organi di governo dell'Ateneo.
- Relazione Annuale della Commissione Paritetica di Scuola (soprattutto con riferimento agli esiti delle azioni correttive previste nel Rapporto redatto nell'anno precedente)
- Uffici Relazioni Internazionali della Scuola di Scienze della Salute Umana (SSSU), corsi ex Facoltà di Farmacia (<http://www.sc-saluteumana.unifi.it/ls-11-mobilita-internazionale.html>) (Scheda A2),
- Servizio Orientamento in entrata, itinere e uscita (<http://www.unifi.it/vp-2695-orientamento.html>) (Schede A2 e A3).
- Indagine Alma Laurea 2012 (Quadro C2 SUA-CdS) (Schede A2 e A3)
- Valutazione della Didattica (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>) (Scheda A2).
- Per l'attività di orientamento in ingresso, è disponibile la valutazione dell' Open day, Scuola SSU, dell'AA 2013/2014.
- Questionario matricole per il monitoraggio delle attività di orientamento in ingresso relative all'AA 2013/14 (http://www.unifi.it/valdid/orientamento_2013/index_1.html)

Questionari adottati dal CdS per valutare l'opinione degli studenti in vari momenti del processo formativo:

- Questionario post-esame che permette di integrare i risultati ottenibili dalla valutazione della didattica (ValMon) in quanto rileva l'opinione degli studenti non durante la frequenza del corso ma dopo averne acquisito i crediti. Gli esiti sono riportati in http://www.unifi.it/valdid/tabelle_PSE/tabelle_PSE2012/2.html.
- Questionario post-tirocinio professionale in farmacia, con il quale valutare l'adeguatezza percepita del tirocinio sia in termini di organizzazione che di conseguimento dei risultati di apprendimento. I risultati dell'elaborazione sono riportati nel Quadro B6 SUA-CdS.
- Questionario laureandi adottato nel febbraio 2012, per rilevare l'opinione dei laureandi sull'intero processo formativo. I risultati dell'elaborazione per il 2012 sono riportati nel Quadro B6 SUA-CdS.



Il Gruppo di Autovalutazione si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **20 dicembre 2013**
Incontro dei componenti del GAV per pianificare il lavoro di compilazione del Rapporto di riesame 2014
- **8 gennaio 2014**
Suddivisione compiti tra i componenti del GAV per la compilazione del Rapporto di riesame 2014
- **13 gennaio 2014**
Incontro dei componenti del GAV per l'Analisi e discussione delle sezioni A1, A2, A3

Il presente Rapporto di Riesame è stato **discusso in Consiglio del Corso di Studio del 16 gennaio 2013.**

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio (max. 1500 caratteri)

(Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia - si può inserire, inoltre, il collegamento ipertestuale al verbale della seduta del consiglio)

L'esito della discussione del presente Rapporto di Riesame è riportato nell'Estratto del Verbale della seduta del Consiglio di Corso di Studi (CdS) del 16.1.2014, riportato in allegato.

La discussione ha interessato gli aspetti trattati nelle sezioni A1, A2 e A3, in particolare sono stati discussi i risultati e le criticità evidenziate. Sono state quindi formulate le azioni di miglioramento illustrate nei vari punti del riesame stesso.

Il Consiglio di CdS approva all'unanimità quanto riportato in questo documento.

A1 L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

A1. a)

RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 1: Riduzione degli abbandoni

Continuità nell'adozione del numero programmato per la selezione di studenti più motivati a proseguire il loro percorso di studi.

Azioni intraprese: Nell'AA 13/14 è stato adottato il numero programmato a 180 studenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Azione correttiva completamente messa in atto.

Obiettivo n. 2: Miglioramento della progressione delle carriere.

Azioni intraprese:

a) Potenziamento del tutoraggio da parte dei docenti con svolgimento di frequenti prove in itinere/autovalutazione utili a programmare interventi preventivi e a incoraggiare lo studente allo studio continuo, in particolare per gli insegnamenti del I anno che riguardano le materie di base.

b) Incremento dell'attività di coordinamento didattico.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

a) Lo svolgimento delle prove in itinere è stato effettuato da numerosi docenti sia del primo anno che di quelli successivi.

b) Il coordinamento didattico è stato effettuato mediante un continuo scambio di informazioni tra docenti della stessa area.

Obiettivo n. 3: Internazionalizzazione (vedi A2c del RRI2013)

Azioni intraprese:

Sono stati svolti seminari di informazione opportunamente pubblicizzati sul sito web del CdS:

-seminario di informazione sul programma LLP-Erasmus (23.9.13)



-seminario di informazione per "Erasmus Incoming Students" (25.9.13)

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione correttiva messa in atto.

A1. b)

ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

*Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare
(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)*

Potere attrattivo del CdS

Il numero di studenti iscritti al I anno di Corso LMCU (AA09/10-12/13) ha subito variazioni significative in relazione alla modalità di accesso al CdS. Nell'AA 10/11, con accesso libero con test di autovalutazione, gli iscritti sono stati 378. Negli AA09/10, 11/12 e 12/13, con accesso a numero programmato, il numero di iscritti (127, 107 e 150 rispettivamente), pur rimanendo inferiore al numero massimo consentito (180), è via via aumentato anche per un miglioramento delle procedure di pubblicazione degli esiti del test. Nell'AA13/14 l'andamento è rimasto costante con 133 (dato provvisorio, BS 12/2013). Tutti gli iscritti sono a tempo pieno.

Provenienza geografica degli iscritti: il 35-40% proviene da altra provincia della Toscana, il 15% da altra regione e circa il 10% dall'estero, dimostrando buona attrattività del CdS.

Provenienza scolastica: gli iscritti nei 4 anni di attivazione del corso 09/10-12/13 provengono prevalentemente dai licei (scientifico, classico e linguistico) (circa 75%) considerati requisiti preferenziali.

Negli AA09/10-11/12, i voti di maturità sono per 30% in fascia [70-79] e per 20% in quella [80-89] mentre in fascia [90-100] sono 12% negli AA09/10 e 10/11 per salire fino a 21% nell'AA11/12. Nell'AA12/13 aumenta la percentuale con voto di maturità in fasce [70-79] e [80-89] (41 e 26% rispettivamente) ma diminuisce quella con voto in fascia [90-100] (8%).

Orientamento in ingresso: numerosi docenti del CdS hanno partecipato nell'AA 12/13 alle iniziative promosse dall'Ateneo rivolte agli studenti delle scuole superiori e alle loro famiglie.

Esiti didattici e progressione della carriera

Tasso di abbandono tra I e II anno: per la coorte 11/12 è circa il 31%, inferiore a quella 10/11 (33,6%) e simile a quella 09/10 (30,7%). La principale causa si conferma essere l'iscrizione al CdS come ripiego in attesa di riuscire ad essere ammessi ai CdS delle Professioni sanitarie (70%).

Carriere studenti: la % di iscritti al II anno con più di 60 CFU è maggiore per le coorti 09/10 e 11/12 rispetto alla 10/11 (34% e 38% contro 31% rispettivamente) in cui non era in vigore l'accesso a numero programmato. La media dei CFU acquisiti al II anno è 33,8, per la coorte 10/11 mentre sale a 40 per le coorti 09/10 e 11/12 in cui era in vigore l'accesso a numero programmato.

Voto medio degli esami per gli studenti del I e II anno è 24 mentre per quelli del III e IV anno è 26. Tale differenza mette in evidenza le maggiori difficoltà incontrate nei primi anni di corso. La deviazione standard di 2,7 indica un'ampia distribuzione dei voti.

Non sono disponibili i dati per i Laureati poiché la coorte 09/10 (LMCU) non ha concluso il ciclo di studio. I laureati della LSCU nel 2012 sono 76.

Internazionalizzazione

Per l'AA13/14 sono previsti 8 studenti per il progetto LLP/Erasmus e 1 per il Placement (dati analoghi all'AA11/12). L'attuale procedura di iscrizione on-line, a comune con gli altri CdS della SSSU, non permette di individuare gli esami da poter sostenere nella sede scelta.

A1. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

*in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio
(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

Obiettivo n. 1: Riduzione degli abbandoni e miglioramento della progressione delle carriere

Azioni da intraprendere:

Supportare gli studenti del I anno nello studio delle materie di base con attività extracurricolari di tutorato.



Modalità: Richiesta di emissione di bandi per attività di tutorato/sostegno in materie di base.

Risorse: Budget da dotazione della scuola di SSSU

Scadenze previste: Attività da realizzarsi nel semestre di svolgimento dell'insegnamento

Responsabilità: Docenti e Presidente del CdS.

Obiettivo n.2: Internazionalizzazione

Azioni da intraprendere.

Continuare a dare evidenza all'iniziativa tra gli studenti tramite seminari ed eventi pubblicizzati sul sito web del CdS. Migliorare la procedura di iscrizione on-line.

Modalità:

a) Effettuare un seminario generale (a settembre) ed uno più specifico "personalizzato" legato alle esigenze (a febbraio prima che esca il bando).

b) Inserire in un menù a tendina dell'iscrizione on-line tutti gli esami riconosciuti per sede. Per gli esami non previsti è garantita assistenza da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionale del CdS.

Risorse: Risorse disponibili secondo il bando

Scadenze previste:

a) attività da realizzarsi a settembre e a febbraio di ogni AA

b) entro l'uscita del bando 2014

Responsabilità:

a) Ufficio Relazioni Internazionali

b) l'Ufficio Ricerca Europea e Internazionale-DiPINT

A2 ESPERIENZA DELLO STUDENTE

A2. a)	RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>
	<p>Obiettivo n. 1: Segnalazioni sulle attività didattiche Coinvolgimento degli studenti nell'attività di coordinamento degli insegnamenti anche nominando un rappresentante degli studenti nella Commissione Coordinamento Didattico (CCD).</p> <p>Azioni intraprese: Il coinvolgimento degli studenti si è esplicato attraverso numerosi contatti con il rappresentante degli studenti.</p> <p>Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Azione correttiva messa in atto quasi completamente. La nomina del rappresentante degli studenti nella CCD avverrà nell'ambito della costituzione della nuova commissione all'OdG del prossimo CCdS.</p> <p>Obiettivo n. 2: Rilevazione della opinione dei laureandi sull'intero processo formativo.</p> <p>Azioni intraprese: L'elaborazione dei questionari relativi all'anno solare 2012 è stata effettuata dall'Ufficio Programmazione e Sviluppo della Didattica nel settembre 2013. Da giugno 2013 il CdS ha adottato il questionario ANVUR-AVA (allegato IX-scheda 5) per la raccolta delle opinioni dei laureandi.</p> <p>Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'azione correttiva proposta è stata messa in atto. Gli esiti dell'elaborazione saranno discussi nel prossimo CCdS.</p>
A2. b)	ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI
	<p>Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i></p>
	<p>Opinione degli studenti Il CdS attua in modo sistematico il processo di valutazione delle <u>opinioni degli studenti</u> su didattica,</p>



infrastrutture e servizi di contesto (questionari ValMon, post-esame, post-tirocinio). Gli esiti vengono discussi nel CCdS e pubblicati sul sito web. Per l'AA 12/13 i punteggi (questionari ValMon), pur leggermente inferiori rispetto a quelli dell'AA 11/12, sono più che sufficienti con valori compresi tra 7,2 e 8,05 e comunque superiori alla media di Facoltà. La variazione osservata può essere in parte ricondotta alla diversa modalità di compilazione del questionario.

Anche dai questionari [post-esame](#) e [post-tirocinio in Farmacia](#) emerge un buon livello di soddisfazione degli studenti e dei tutor aziendali che hanno seguito i tirocinanti.

Opinione dei laureati sul percorso formativo: dai dati di AlmaLaurea per i laureati nel 2012 (Quadro C2 SUA-CdS), più del 98% degli studenti si ritiene soddisfatto del corso di laurea e più del 78% si iscriverebbe di nuovo allo stesso CdS dell'Ateneo. Questi dati sono confermati dai risultati dell'analisi dei Questionario Laureandi.

Segnalazioni sulle attività didattiche

Il CdS effettua un'attività di coordinamento didattico per mezzo di una Commissione Coordinamento didattico (CCD) che verifica che i programmi degli insegnamenti siano coerenti con gli obiettivi di apprendimento, coordinati tra loro senza inutili sovrapposizioni di argomenti. Dati positivi a questo riguardo emergono dai questionari ValMon.

Le condizioni di svolgimento delle attività di studio (orario lezioni, organizzazione esami) sono giudicate adeguate.

Eventuali segnalazioni da parte di docenti o studenti sulle attività didattiche vengono rivolte al PCdS via telefono o e-mail. Le problematiche sono affrontate dal PCdS mediante colloqui con i diretti interessati portando alla risoluzione completa o parziale delle criticità. Una problematica segnalata nell'AA 12/13 è la riduzione del numero di corsi disponibili da scegliere come ADE.

Condizioni di svolgimento delle attività di studio

Nel complesso, i servizi di contesto sono adeguati alle esigenze sia del CdS che degli studenti.

Il servizio di orientamento in ingresso e di accompagnamento al lavoro, centralizzato a livello di Ateneo, è ritenuto soddisfacente e il servizio relativo alla Segreteria è ritenuto adeguato (57%) o sufficiente (29%) (questionario laureandi).

Le infrastrutture (aule, spazi di studio, laboratori, biblioteche) sono adeguate agli obiettivi formativi, come emerge dai questionari ValMon, Laureandi e dai dati di AlmaLaurea (circa 95%). Le esigenze di laboratori sono soddisfatte, con buon livello di adeguatezza in termini sia di dotazioni che di disponibilità di posti. Le postazioni informatiche sono giudicate adeguate solo dal 50% degli studenti (questionario laureandi ed Alma Laurea).

A2. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

*in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio
(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

Obiettivo n. 1. Rilevazione opinioni parti interessate su condizioni di svolgimento attività di studio.

Azioni da intraprendere

Predisposizione ambiente di apprendimento virtuale (VLE) per il CdS, su piattaforma e-learning, per fornire un ambiente dinamico a supporto dell'attività didattico-gestionale, integrando strumenti didattici, comunicativi e di valutazione. Predisposizione questionario di valutazione per docenti.

Modalità: Attivazione, in VLE, di sezione di rilevazione opinioni studenti e docenti su condizioni di svolgimento attività di studio. Elaborazione questionari e discussione in CCdS.

Risorse: A carico della SSSU –DIPINT.

Scadenze previste: Riesame Ann. 2015

Responsabilità: SSSU–DIPINT (attivaz.), Docenti (importazione contenuti), Governance CdS (sensibilizzazione), GAV (analisi risultati)

Obiettivo n. 2 Migliorare la programmazione appelli di esame per evitare sovrapposizioni tra appelli dello stesso anno di corso



Modalità: Attivazione in VLE di applicativo per calendarizzare appelli d'esame con regole stabilite dal CdS.
Risorse e Scadenze previste: vedi *Obiettivo n.1.*
Responsabilità: SSSU–DIPINT (attivaz.), Docenti (importazione contenuti), Governance CdS (sensibilizzazione).

Obiettivo n. 3: Incrementare l'offerta di Attività Didattica Elettiva (ADE)

Azioni da intraprendere:

Consentire la possibilità di scegliere corsi offerti da altri CdS di SSSU come ADE e informare gli studenti.

Modalità: La scelta come ADE di corsi offerti da altri CdS di SSSU non necessita di domanda alla Commissione didattica, altresì necessaria per il riconoscimento dei CFU per insegnamenti al di fuori di SSSU. Il CdS si impegna ad informare gli studenti tramite il sito web.

Scadenze previste: Riesame Ann. 2015

Responsabilità: Docenti e Presidente del CdS.

A3 ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

A3. a)	RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>
<p>Obiettivo n. 1: Diffusione delle informazioni sui servizi di orientamento al lavoro dell'Ateneo. Azioni intraprese: Realizzazione di un volantino informativo sulle opportunità offerte dal servizio "Orientamento al lavoro e Job Placement" (OJP) di Ateneo. Stato di avanzamento dell'azione correttiva Il volantino viene distribuito ai laureandi al momento della laurea. L'aumentata partecipazione dei laureati del CdS alle iniziative di OJP suggerisce che si sia raggiunto un discreto livello di diffusione delle informazioni</p>	
A3. b)	ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI
<p style="text-align: center;">Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i></p>	
<p>L'alta percentuale di laureati che in tempi brevi trova occupazione in settori per i quali sono stati preparati, testimonia che la figura professionale del laureato in Farmacia incontra la soddisfazione del mondo del lavoro. Nel 2012 i laureati sono stati 75. di questi 66 hanno compilato il questionario AlmaLaurea da cui risulta che la <u>condizione occupazionale</u> dei nostri laureati si mantiene buona, ad 1 anno dalla laurea risultano infatti occupati l'80% dei laureati e a tre anni il 91%, rispetto ad una media di Ateneo del 61% e del 80%, rispettivamente. Il CdS partecipa ai progetti realizzati da OJP e da CsaVRI, intervenendo attivamente alle varie iniziative e pubblicizzandole presso i propri studenti, mantiene contatti con il mondo del lavoro, aziende del settore, organi professionali ed Enti, tramite il Comitato di Indirizzo di Scuola consentendo di progettare al meglio il percorso formativo ed eventualmente rivederlo secondo le nuove richieste del mondo del lavoro. In questa ottica un rappresentante del mondo del lavoro è stato inserito nel GAV. Del novembre 2013 è la stipula del protocollo tra Università, Regione Toscana e altre parti sociali per l'attivazione del dottorato in apprendistato. Il numero di tirocini non curriculari, conclusi, è in leggera flessione, passando da 13 nel 2012 a 7 nel 2013, tuttavia altri 6 laureati stanno ancora svolgendo il loro periodo di tirocinio. Al termine del tirocinio viene stilata una relazione finale, compilato un questionario on-line da parte dello Studente e del Tutor aziendale e una valutazione globale da parte del tutor universitario. Nel luglio del 2013 si sono tenuti i seminari di orientamento al lavoro, SemOL, con interventi dedicati a: risorse personali per il lavoro, nuovi contratti di lavoro, stesura curriculum vitae e preparazione a un colloquio di selezione. Il CdS ha organizzato inoltre un incontro dedicato agli sbocchi professionali e alle testimonianze aziendali e di professionisti molto apprezzato dai partecipanti per la qualità degli interventi e il carattere</p>	



informale dell'incontro che ha consentito loro un'attiva partecipazione.

Anche il Career Day ha avuto, in generale, molto successo con un incremento generale delle iscrizioni di oltre il 200% rispetto al 2012, dovuto anche all'uso della posta elettronica personale dei laureati per promuovere l'evento. Gli iscritti della nostra ex Facoltà sono stati 45, di cui metà già laureati, 30 dei quali del CdS.

Per incentivare la comunicazione, in novembre è stato allestito un "orientamento itinerante", con postazioni temporanee di informazione organizzate presso le aule di Sesto e il Polo didattico di V.le Morgagni, con la presenza del nostro Delegato per l'Orientamento in uscita.

OJP ha iniziato, da novembre 2013 a livello sperimentale, il monitoraggio del tasso occupazionale attraverso un'indagine rivolta ai laureati degli ultimi 2 anni utilizzando gli indirizzi di posta elettronica personale.

A3. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio

(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 1: Migliorare la comunicazione sulle iniziative di orientamento al lavoro dell'Ateneo

Azioni da intraprendere:

- a) Sensibilizzare i docenti del III-V anno ad informare gli studenti durante le lezioni sulle iniziative e rendere più efficace la comunicazione anche attraverso annunci in bacheca, su maxi schermo nei luoghi didattici, e-mail.
- b) Diffusione di un libretto tascabile informativo dei servizi realizzato da OJP, in collaborazione con la Fondazione per la Ricerca e l'Innovazione e la CCIAA di Firenze e un esperto di comunicazione.

Modalità:

- Affissione di annunci relativi alle varie iniziative sulle bacheche del CdS.
- Distribuzione di copie del libretto informativo dei servizi di OJP ai laureandi alla consegna del modulo di ingresso in tesi in Segreteria.
- Invitare tutti i docenti a presentare le attività di orientamento al lavoro durante le lezioni.
- Inserire avviso su sito web del CdS per invitare gli studenti a consultare la posta unifi

Scadenze previste: Riesame Annuale 2015

Responsabilità: Docenti, Presidente CdS

Obiettivo n. 2: Incentivare la partecipazione degli studenti alle iniziative di orientamento al lavoro dell'Ateneo

Azioni da intraprendere:

Riconoscere la partecipazione ai SeMOL come ADE, con l'attribuzione di 1 CFU.

Modalità: Approvare in CCdS tale iniziativa

scadenze previste: Riesame 2015

responsabilità: Docenti, Presidente CdS



**CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
FARMACIA**

Riunione del 16 gennaio 2014

Presidente: Prof.ssa Carla Ghelardini

Segretario: Prof.ssa Elisabetta Teodori

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Comunicazioni
- 3) Rapporto di riesame
- 4) Variazione della composizione del GAV
- 5) Ratifica pratiche studenti
- 6) Varie ed eventuali
- 7) Valutazione dell'attività scientifica e didattica della dott.ssa Barbara Richichi
- 8) Proposte nomina a cultori della materia
- 9) Nomina della Commissione di coordinamento didattico

Presenti: Carla Ghelardini, Elisabetta Teodori, Vittoria Colotta, Sandra Furlanetto, Paola Gratteri, Laura Maleci, Chiara Donati, Lisa Giovannelli, Gabriella Guerrini, Maura Lodovici, Cristina Luceri, Rosanna Matucci, Stefania Nobili, Laura Papucci, Chiara Sassoli, Lorenzo Sorace, Roberta Squecco, Claudia Vergelli, Chiara Bianchini, Gabriella Pini, Cristina Nativi.

Giustificati: Patrizio Blandina, Alessandro Mugelli, Andrea Scozzafava, Andrea Novelli, Maria Caterina Baccari, Anna Rita Bilia, Andrea Caneschi, Annarella Costanzo, Donatella Degl'Innocenti, Lucia Formigli, Fabrizio Melani, Nadia Mulinacci, Andrea Novelli, Silvia Selleri, Maria Camilla Bergonzi, Giovanna Ciciani, Barbara Richichi, Claudiu Supuran.

Assenti: Alessandro Agresti, Paolo Cirri, Maria Beatrice Passani, Mariagrazia Cipolleschi, Chiara Matteucci (rappresentante studenti), Mirna Palazzo (rappresentante studenti).

Alle ore 12.10, constatata la presenza del numero legale, la seduta è aperta.

(OMISSIS)

3. Rapporto di Riesame

IL Presidente del Consiglio invita il Presidente del GAV (PGAV), Prof.ssa Elisabetta Teodori, ad illustrare il Rapporto di riesame 2014 redatto dal GAV.

La Prof.ssa Teodori illustra al Consiglio la struttura del Rapporto di Riesame 2014 predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo sulla base del modello ANVUR.

Il Rapporto è composto da tre sezioni:



A1- INGRESSO, PERCORSO, USCITA DAL CDS

A2- ESPERIENZA DELLO STUDENTE

A3- ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Ciascuna costituita da:

a - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

b - ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Per quanto riguarda la sezione A1-INGRESSO, PERCORSO, USCITA DAL CDS, dopo aver presentato i risultati delle azioni correttive adottate in precedenza, il PGAV illustra gli indicatori che sono stati presi in considerazione per l'analisi della situazione.

Per il potere attrattivo del CdS vengono presi in considerazione i dati relativi *al numero e alla tipologia degli iscritti al I anno* per i quattro AA di attivazione del corso LMCU (AA 09/10-12/13). A questo proposito c'è da rilevare che il numero degli studenti iscritti al primo anno ha subito delle variazioni significative in relazione alla modalità di accesso al CdS. Nell'AA 10/11, con accesso libero con test di autovalutazione, gli iscritti sono stati 378. Negli AA 09/10, 11/12 e 12/13, con accesso a numero programmato, il numero degli iscritti (127, 107 e 150 rispettivamente), pur rimanendo inferiore al numero massimo consentito (180), è via via aumentato anche per un miglioramento delle procedure di pubblicazione degli esiti del test d'ingresso. Per l'AA 13/14 è disponibile solo il dato provvisorio di 133 iscritti confermando un andamento costante. Per quanto riguarda la tipologia degli iscritti (provenienza geografica e scolastica, voti di maturità) i dati dell'AA 12/13 sono analoghi a quelli degli anni precedenti.

La Prof.ssa Ghelardini riferisce che per quanto riguarda *l'Orientamento in Ingresso*, numerosi docenti del CdS hanno partecipato nell'AA 12/13 alle iniziative promosse dall'Ateneo rivolte agli studenti delle scuole superiori e alle loro famiglie.

La Prof.ssa Furlanetto riferisce che è in programma un potenziamento del coordinamento tra Università e Scuole medie superiori per indirizzare i programmi delle materie scientifiche sugli argomenti che sono oggetto dei test di ingresso.

Relativamente agli *Esiti didattici e progressione della carriera*:

-il *Tasso di abbandono* tra I e II anno, per l'AA 11/12 si attesta intorno al 30% rimanendo invariato rispetto agli anni precedenti.

Viene condiviso dai docenti che ancora una volta la causa principale delle dispersioni tra il I e il II anno sia da ricercare nel fatto che l'iscrizione al CdS sia considerata come un ripiego in attesa di riuscire ad essere ammessi ai CdS della ex Facoltà di Medicina e Chirurgia, come d'altra parte emerge dai dati del Bollettino di statistica (70%).

-vengono presentati i dati relativi alle *carriere degli studenti* in termini di CFU acquisiti per anno che risultano migliori per le coorti degli anni in cui era in vigore il numero programmato (AA 09/10 e 11/12) rispetto all'AA 10/11 in cui non era in vigore l'accesso a numero programmato.

Il voto medio degli esami risulta 24 per gli studenti del I e II anno mentre per quelli del III e IV anno è 26. La situazione è invariata rispetto alle rilevazioni degli anni precedenti e conferma le maggiori difficoltà incontrate dagli studenti nei primi anni di corso



Si apre la discussione sui possibili interventi per il miglioramento della progressione delle carriere e il Consiglio approva all'unanimità, come azione di miglioramento, di supportare gli studenti del primo anno nello studio delle materie di base realizzando attività extracurricolari di tutorato da effettuare nel semestre di svolgimento dell'insegnamento in accordo con i docenti titolari degli insegnamenti curriculari corrispondenti.

Per quanto riguarda l'*Internazionalizzazione*, per l'AA 13/14, sono previsti 8 studenti per il progetto LLP/Erasmus e 1 per il Placement. Tali dati sono in accordo con quelli dell'AA 11/12.

Il PGAV ritiene che, vista la bassa adesione degli studenti ai programmi di internazionalizzazione, sia da migliorare l'incentivazione nei confronti degli studenti anche se una delle cause di tale risultato sia la bassa entità delle borse che gli studenti ricevono dall'Ateneo per il soggiorno all'estero.

Anche la procedura di iscrizione on-line, a comune con gli altri CdS della SSSU, che non permette di individuare gli esami da poter sostenere nella sede scelta crea delle difficoltà per l'adesione ai programmi di internazionalizzazione.

Il Consiglio quindi approva all'unanimità, come azione di miglioramento, di continuare a dare evidenza alle iniziative di internazionalizzazione tra gli studenti tramite seminari ed eventi opportunamente pubblicizzati sul sito web del CdS e di migliorare la procedura di iscrizione on-line.

Il Presidente del GAV passa ad illustrare la sezione A2- ESPERIENZA DELLO STUDENTE presentando i risultati delle azioni correttive adottate in precedenza e esponendo gli indicatori che sono stati presi in considerazione per l'analisi della situazione.

Vengono così discussi gli esiti relativi all'elaborazione dei questionari sull'*opinione degli studenti sul CdS* su didattica, infrastrutture e servizi di contesto (questionari ValMon, post-esame, post-tirocinio).

Per l'AA 12/13 i punteggi del questionario ValMon, pur leggermente inferiori rispetto a quelli dell'AA 11/12, sono più che sufficienti con valori compresi tra 7,2 e 8,05 e comunque superiori alla media di Facoltà. La variazione osservata può essere in parte ricondotta alla diversa modalità di compilazione del questionario.

Anche dai questionari post-esame e post-tirocinio in Farmacia emerge un buon livello di soddisfazione degli studenti e dei tutor aziendali che hanno seguito i tirocinanti.

L'opinione degli studenti sull'intero processo formativo viene rilevata tramite i questionari Laureandi dalla cui elaborazione emerge che i laureandi sono risultati decisamente soddisfatti (40.4%) o molto soddisfatti (54%) del corso di studi e una buona percentuale si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso di questo ateneo (33%). Risultati simili emergono dai dati forniti da AlmaLaurea per i laureati nel 2012.

Il Consiglio prende atto con soddisfazione della buona opinione sul CdS che emerge dai questionari sulla didattica, post-esame tirocinio in Farmacia e laureandi inoltre, al fine di rilevare l'opinione dei docenti sulle infrastrutture e sulla didattica approva l'adozione, a partire dall'AA 13/14, di questionari da compilare a cura dei docenti dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni. Gli esiti dell'elaborazione saranno poi discussi in Consiglio di CdS.

Le eventuali *Segnalazioni sulle attività didattiche* da parte di docenti o studenti sulle attività didattiche, vengono rivolte al Presidente di CdS via telefono o e-mail. Una problematica segnalata al PCdS nell'AA 12/13 è la riduzione del numero di ADE disponibili.



La Presidente di CdS, per migliorare l'offerta di ADE, propone al Consiglio di consentire agli studenti del CdS la possibilità di scegliere come ADE i corsi offerti da altri CdS della SSSU senza necessità di fare domanda alla Commissione didattica, che altresì rimane necessaria per il riconoscimento di crediti come ADE per insegnamenti al di fuori della SSSU. Il CdS si impegna ad informare gli studenti di questa possibilità tramite il sito web.

Il Consiglio approva l'azione di miglioramento proposta.

L'ultimo punto portato in discussione dal Presidente del GAV riguarda la sezione A3-ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO. Il Presidente, dopo aver riportato i risultati delle azioni correttive adottate in precedenza, invita la Prof. Cristina Luceri ad esporre l'analisi della situazione in relazione alle varie iniziative di Ateneo che il CdS fa proprie riguardo a tale argomento.

Dopo ampia esposizione delle iniziative e dei risultati relativamente al CdS, la Prof. Cristina Luceri mette in risalto come ci sia stato un miglioramento, rispetto all'anno precedente, sulla frequenza alle iniziative. Tale risultato è probabilmente dovuto ad una maggiore informazione sulle iniziative che può comunque essere ulteriormente migliorata.

A tale proposito propone le seguenti azioni correttive:

- a) Sensibilizzare i docenti del III-V anno ad informare gli studenti durante le lezioni sulle iniziative e rendere più efficace la comunicazione anche attraverso annunci in bacheca, su maxi schermo nei luoghi didattici, e-mail.
- b) Diffusione di un libretto tascabile informativo dei servizi realizzato da OJP, in collaborazione con la Fondazione per la Ricerca e l'Innovazione e la CCIAA di Firenze e un esperto di comunicazione.

Propone inoltre, per incentivare la partecipazione degli studenti alle iniziative di orientamento al lavoro dell'Ateneo, di valutare la partecipazione ai seminari SeMOL come attività didattica elettiva, con un peso pari ad 1 CFU.

La Prof.ssa Furlanetto manifesta dubbi sulla effettiva corrispondenza tra le ore di didattica offerta nei seminari SeMOL con il riconoscimento di 1 CFU.

Dopo ampia discussione il Consiglio approva all'unanimità le iniziative proposte, fermo restando che per l'attribuzione di 1 CFU per la partecipazione ai seminari SeMOL venga posta particolare attenzione alla qualità dei seminari organizzati dal CdS nell'ambito dell'iniziativa.

(OMISSIS)

Esauriti gli argomenti all'OdG, alle ore 14.00 la seduta è tolta.

Segretario: Prof.ssa Elisabetta Teodori
F.to Teodori

Presidente: Prof.ssa Carla Ghelardini
F.to Ghelardini

Copia conforme all'originale